

ZALALÖVŐI BOROSTYÁN ÓVODA és
MINI BÖLCSŐDE
ZALALÖVŐ, DEÁK F. u. 5-7.

FELVÉTELI SZABÁLYZAT 2020

Zalalövő Város Önkormányzata a három éves kor alatti gyermekek napközbeni ellátását a Zalalövői Borostyán Óvoda és Mini Bölcsőde Mini Bölcsődei csoportjában biztosítja.

I. AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE:

1. A Zalalövői Borostyán Óvoda és Mini Bölcsőde Mini Bölcsődei csoportjába azon szülők gyermeke vehető fel és gondozható, akiknek bejelentett lakóhelye, vagy életvitelszerű tartózkodási helye Zalalövő, Csőde, Felsőjánosfa, Hegyhátszentjakab, Órimagyarósd, Szaknyér, Zalaháshágy közigazgatási területén van.
A bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhely száma legfeljebb 15%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.
2. Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától vehető fel harmadik életévének, sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévének betöltéséig,
annak az évnek az augusztus 31-ig, amelyben a harmadik életévet, a sajátos nevelési igényű gyermek az ötödik életévet betölti, vagy
annak az évnek a december 31-eig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévet, ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

3. A gyermekek napközbeni ellátásaként a bölcsődei ellátást, annak keretében az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon három éven aluli gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői
 - a) munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -,
 - b) munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük,
 - c) nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban,
 - d) felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük,
 - e) betegségük vagy
 - f) egyéb ok miatt

napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A (3) bekezdés f) pontja szerinti egyéb okokat a Gyvt. 41. § (2) bekezdése tartalmazza.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani:
akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A Gyvt.) 43. § alapján(3) *“A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:*

a.) *ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.*

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.”

A bölcsődei felvételnél előnyt élvez még az a gyermek:

- a) aki családgondozásban részesül, és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség,
- b) akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,
- c) akit - gyámhatósági határozat alapján - gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel,
- d) akinek a szülője jövedelmi helyzete miatt (mert családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összeget nem haladja meg) az ellátásáról nem vagy nehezen tud gondoskodni,

II. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA:

1. A Zalalövői Borostyán Óvoda és Mini Bölcsőde Mini Bölcsődei csoportjába a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság

is kezdeményezheti, az 1/1.2.3. pontok figyelembe vételével.

2. Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a gyámhatóság az ellátás kötelező igénybevételét elrendelheti.

3. Különösen indokolt esetben soron kívüli elhelyezésről kell gondoskodni:
védelembe vétel esetén,

ha az 1/3. pont a-f) pontjaiban meghatározott esetek nem voltak előre láthatóak

4. A beiratkozásra minden év májusában — az előre meghirdetett napokon van lehetőség.

5. A felvételi kérelmet — a szabályzat I.sz. mellékletét képező formanyomtatványon — a Zalalövői Borostyán Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetőjéhez kell benyújtani

6. A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a) a gyermek és a felvételt kérő szülő/törvényes képviselő lakcímkártyáját bemutatásra,
- b) tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- c) az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerőpiaci képzésen való részvétel idejéről,
- d) a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- e) az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- f) ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák, a kérelemhez csatolni kell azokat a nyilatkozatokat és igazolásokat, amelyekből a gondozó/család jövedelme megállapítható.
- g) egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról
- h) a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)
- i) sajátos nevelési igényű gyermek esetén a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakértői véleményét.

A házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható utólag, a bölcsőde megkezdésének napján kell csatolni. Az orvosi igazolás 3 napnál régebbi nem lehet.

7. A felvételtől — a becsatolt igazolások alapján — az intézményvezető dönt.

8. A döntésről az intézményvezető (a szabályzat 2. sz. mellékletet képező nyomtatványon) a felvételi kérelem beadásától számított 15 napon belül írásban értesíti a szülő/törvényes képviselőt.

9. A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő, legkésőbb a bölcsődei megállapodás megkötésekor a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói igazolást nyújt be, vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.”

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt az:

Ellátás várható időtartamáról

A fizetendő étkezési térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról

A szolgáltatások formájáról, módjáról

10. Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz — Zalalövő Város Polgármesteréhez címezve, a Zalalövői Borostyán Óvoda és Mini Bölcsőde vezetőjéhez kell benyújtani.

11. Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

12. Amennyiben a felvételi kérelmet — férőhelyhiány miatt — nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a figyelmet arra, hogy kérelmére a 3. sz. melléklet szerinti „várakozólistára” veszik és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról telefonon értesítik.
13. Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyet a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest három hónapon belül nem veszi igénybe.

III. AZ ELLÁTÁS MEGSZŪNÉSE

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- ✓ a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amely évben a hatodik életévét betölti
- ✓ ha a harmadik életévét január 1 -je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végén,
- ✓ ha a harmadik életévét szeptember 1 -je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végén.
- ✓ szülő vagy törvényes képviselő kérelmére,
- ✓ Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
- ✓ Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható. Az orvosi szakvélemény beszerzése előtt - nem sajátos nevelési igényű gyermek esetén — ki kell kérni a gyógypedagógus, pszichológus, a gyermek nevelését, gondozását ellátó kisgyermeknevelő vagy a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy véleményét a gyermek bölcsődei ellátása megszüntetéséről.

Zalalövő, 2020.

aláírás

BÖLCSŐDEI FELVÉTELI KÉRELEM

A kérelmező neve:

Lakcíme:

Tartózkodási helye:.....

Telefonszám:

E-mail cím:

A felvételre kért gyermek neve:

Születési helye, ideje:

TAJ-száma:.....

A felvételre kért gyermek neve:

Születési helye, ideje:

TAJ-száma:.....

Aluírott szülő/törvényes képviselő vállalom, hogy a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között betöltő gyermekek bölcsődei ellátására a következő bölcsődei nevelési év végéig igényt tartok.

Eltartott gyermekek száma:

Neve: születési ideje:.....

.....

.....

.....

A bölcsőde, ahova a felvételt kéri:

A bölcsődei ellátás igénylésének várható kezdete:.....

A kérelem indoklása:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a **valótlan adatok közzlése a jogosultság megszűnésével járhat.**

Hozzájárulok ahhoz, hogy Zalalövő Város Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze.

Zalalövő, év.....hó.....nap

.....

aláírás

**MUNKÁLTATÓI
IGAZOLÁSOK**

Szülő, törvényes képviselő neve:

Munkahely neve, címe:

Foglalkozása:

Telefonszáma:

PH.

munkahelyi vezető aláírása

Házastárs, élettárs neve (leánykori név is):

Munkahely neve, címe:

Foglalkozása:

Telefonszáma:

PH.

munkahelyi vezető aláírása

FELVÉTELI ÉRTEŚÍTŐ

(Kérjük megőrizni, jelentkezéskor a bölcsőde vezetőjének leadni)

Értesítem, hogynevű gyermeke(i) a felvételi kérelem alapján
20.....tól a Zalalövői Borostyán Óvoda és Mini Bölcsőde Mini
Bölcsődei Csoportjába felvételt nyert.

A felvétellel kapcsolatos további tájékoztatást az intézmény vezetője adja meg.

Tájékoztatom, a keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő, legkésőbb a bölcsődei
megállapodás megkötésekor a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak munkáltatói
igazolást nyújt be vagy bemutatja a leendő munkáltatójának igazolását arról, hogy a szülő nála
alkalmazásban fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.

Zalalövő, 20.....

.....
Intézményvezető

ÉRTESÍTÉS

Értesítem, hogynevű gyermeke(i) bölcsődei elhelyezését jelenleg férőhely hiánya miatt biztosítani nem tudom.

Kérelmére lehetőség van arra, hogy igénye várólistára kerüljön üresedés esetén telefonon értesítjük.

Amennyiben döntéssel nem ért egyet, úgy jelen levelem kézhezvételétől számított 8 napon belül - Zalalövő Város Polgármesteréhez címzett, de intézményemnél benyújtandó – illetékmentes észrevételnek van helye.

Zalalövő, 20.....

.....
Intézményvezető

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS KERESŐTEVÉKENYSÉGRŐL
(bölcsődei ellátás igénybevételéhez)

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve:.....

Munkáltató címe:.....

Munkáltató telefonszáma:

Munkavállaló adatai:

Neve:

Születési neve:.....

Anyja neve:

Születési helye és ideje:.....

Adóazonosító jele:.....

Lakcíme:.....

Jogviszony kezdete a munkáltatónál:.....

Munkaideje:.....

Egyéb információ: (a megfelelő rész töltendő)

Nevezett munkavállaló fizetés nélküli szabadságát a munkáltatónál
.....év.....hó.....napon megszakította, aktív kereső tevékenységet
folytat.

Nevezett munkavállalót a munkáltatónál.....év,.....hó.....naptól alkalmazni
fogjuk.

Kelt:.....,20.....hó.....nap

munkáltató cégszerű aláírása