

**ZALALÖVŐI BOROSTYÁN ÓVODA**  
**és MINI BÖLCSŐDE**

**HÁZIRENDJE**



## 1. Általános tudnivalók

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Az intézmény neve:             | Zalalövői Borostyán Óvoda és Mini Bölcsőde                           |
| Címe:                          | Zalalövő, Deák u. 5-7  |
| Telefon:                       | 06 30/2981872  |
| E-mail cím:                    | <a href="mailto:ovoda@zelkanet.hu">ovoda@zelkanet.hu</a>             |
| Honlap:                        | borostyanovi.hu  |
| Az intézmény fenntartója:      | Zalalövői Óvodafenntartó Társulás<br>8999 Zalalövő, Szabadság tér 1. |
| Az intézmény vezetője:         | Kovács Imréné  |
| Az intézményvezető helyettese: | Gyeneséné Gyarmati Rita  |
| Gyermekvédelmi felelős:        | Horváthné Orbán Zsuzsanna  |
| Óvoda védőnője:                | Laki Eszter  |

### 1.1. A házirend célja

A házirend biztosítja a működés kereteit a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez.

Elősegíti az intézmény Pedagógiai Programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése mindenki számára kötelező.

### 1.2. A házirend hatálya

- Személyi hatálya kiterjed: az óvodás gyermekekre, pedagógusokra, az intézmény alkalmazottjaira, és a gyermekek törvényes képviselőire.
- Területi hatálya kiterjed: az óvoda területére, az intézmény szervezésében, a nevelési program megvalósításához kapcsolódó óvodán kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre.
- Időbeli hatálya: A házirend a jóváhagyásának napjától határozatlan ideig érvényes. A hatályba lépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény .....számú intézményvezetői határozattal jóváhagyott Házirendje.

## 2. A házirend tartalma

### 2.1 A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszakot öleli fel.

#### *Az óvoda nyitvatartási rendje*

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: **06 – 17.00** óráig.

Gyülekezés: minden reggel 6- 7<sup>00</sup>-ig, délután 16. órától 17.<sup>00</sup> óráig a kijelölt teremben.

**Nyári zárva tartás rendje:** augusztus 1. és 2. hete. Rendkívüli esetben más időpontot jelöl ki a fenntartó.

A nyári zárva tartásról az óvoda február 15-ig tájékoztatja a szülőket.

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap erejéig**, nevelés nélküli munkanapot szervezhet. Ezen időszak alatt szükség szerint ügyeletet biztosítunk.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. Az óvoda a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal előbb tájékoztatja a szülőket.

### 2.2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje

2011. évi CXCV. törvény 49 & és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20 & alapján.

**Az óvoda körzete:** Zalalövő, Csöde, Felsőjánosfa, Hegyhátszentjakab, Órimagyarósd, Szaknyér, Zalaháshágy közigazgatási területe, férőhely esetén más településről is felvehető gyermek.

**Az óvodai felvétel, átvétel, jelentkezés alapján történik.** Az óvodai beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg, tárgyév április 20. és május 20. között, melyet a beiratás előtt harminc nappal közzé tesz.

#### **A beíratáshoz szükséges okiratok:**

- a szülő személyi igazolványa,
- lakcímkártyája,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- TAJ kártyája,
- lakcímkártyája.
- Nem magyar állampolgárságú gyermek esetén a szülők és a gyermek útlevele, tartózkodási engedélye, lakcímkártyája, a gyermek születési kivonata, s ha van TAJ kártyája.

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A **gyermek átvételére** – másik óvodából – a nevelési év során bármikor lehetőség van. A felvételtől és átvételtől az óvodavezető dönt. A csoportba való beosztásról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. Nkt. 49§ (4)

### **2.3 A gyermek joga az óvodában**

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermek joga:

- hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát óvodánk tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- Az állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

### **2.4 Az óvodai elhelyezés megszűnése**

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette - az átvétel napján
- amennyiben a gyermeket az iskola felvette – a nevelési év utolsó napján
- amennyiben a Szakértői Bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött.

### **2.5 Az óvodába járási kötelezettség**

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv - Járási Hivatal - felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
- A fejlesztő foglalkozások megtartásának rendje: naponta 8-12 óra között.
- Igazolatlan hiányzása esetén, felszólítás után az óvodavezető intézkedést kér a kormányhivaltaltól, valamint tájékoztatja az illetékes gyámügyet.

### **2.6 Tankötelezettség, iskolaérettség**

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.
- A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.
- Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló fejlesztő tevékenységek keretében folyik.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

### 3. A gyermekek érkezésének és távolmaradásának rendje

A törvény értelmében az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

**Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében a gyermekeknek reggel 8.45 - óráig kell beérkezniük saját csoportjaikba.**

A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítani a gyermekekkel való foglalkozását.

Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.

Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.

A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő minden évben nyilatkozik.

A szülő írásos engedélyre szükséges:

- ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék.

Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.

Az óvónő által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős. Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni. Amennyiben a család önhibáján kívül, vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét igénybe venni.

#### 3.1 A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

Az óvodába beíratott gyermeknek rendszeresen kell óvodába járnia.

**Betegség esetén:**

**Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.**

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Kérjük, ezért az elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusoknak.

Az intézményben gyógyszer csak szakorvos által megállapított tartós betegség állandó kezelésére adunk.

**Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét kezdő és befejező időpontját.**

Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.

**Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény jelez a Népegészségügy felé és fertőtlenítő takarítást végez.**

**A be és kijelentés módja:**

A gyermek távollmaradását a szülőnek a hiányzás első napján reggel be kell jelentenie az intézményben személyesen vagy telefonon. (06 30 298 1872 telefonszámon).

Visszatérés esetén előző nap 9.30 - óráig – személyesen vagy telefonon van lehetőség a gyermek étkezésének bejelentésére.

Az elmulasztott, illetve a megadott időn túl leadott létszámkorrekció nem lehetséges.

**Mindezek értelmében:**

- amennyiben a gyermek kijelentése nem történik meg úgy az aznapi étkezési térítési díjat felszámoljuk,
- amennyiben a gyermek visszajelentése nem történik meg, úgy ezen a napon étkezést a részére nem tudunk biztosítani.

**Egyéb távollmaradás igazolása:**

Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról, és egyéb foglalkozásról, távoll marad, mulasztását igazolnia kell.

A nevelési intézmények működéséről szóló 20/2012 EMMI rendelet 51.§ (2) bekezdésének módosítása alapján a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő:

- gyermekét nem viszi óvodába, és azt a helyi rendnek megfelelően:
  - saját hatáskörében igazolja
  - előzetesen benyújtott kérelmére az óvodavezető engedélyezi
- vagy, ha a gyermek megbetegedett, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja (orvosi igazolás)
- vagy, ha a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb okok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

### **3.2 Az igazolatlan mulasztás következményeinek eljárásrendje**

Ha a gyermek távollmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

**Öt nap hiányzás esetén:** Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul összesen öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

**Tíz nap hiányzás esetén:**

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri összesen a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabályszerinti hatóságot.

### **Húsz nap hiányzás esetén:**

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri összesen a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

### **3.3 A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek**

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban az ételmezésvezető által kiállított csekken történik. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az ételmezésvezetővel kell egyeztetni. A 2015. évi LXIII. törvény alapján nem kell étkezési díjat fizetni abban az esetekben, ha

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- ha a családban tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ha a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- ha a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.

Az ingyenes étkezéshez nyilatkozatot kell kitöltenie a szülőnek a beiratkozáskor.

### **4. Az óvoda helyiségeinek használati rendje, védő, óvó előírások**

**Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.**

A csoportok óvó-védő intézkedéseinek betartásáért az óvónő felelős.

- Az óvoda helyiségei és annak felszerelése, az udvar és játékszerei kizárólag óvónői felügyelet mellett használhatók.
- Az óvónő köteles megkövetelni a gyermekektől az udvari játékeszközök és építmények rendeltetésszerű használatát.
- Az udvarról való távozást a szülők jelezzék az udvaron tartózkodó óvónőnek. A gyermekért érkező szülő (felnőtt) a gyermek átvétele után felelős a gyermekért.
- A szülő biztosítson az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot.
- A higiéniai előírások betartása miatt kérjük a szülőket, hogy a csoportszobákba ne lépjenek be!
- A napi nyitva tartás letelte után a szülő és gyermeke köteles elhagyni az óvoda területét.

### **Egészségügyi felügyelet, ellátás rendje**

A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia. ( 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ )

Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek haza kell vinni! A szülő akadályoztatása esetén a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, az óvónő gondoskodik. Betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába! Gyógyszeres kezelés alatt álló, lábadozó gyermek az óvodát nem látogathatja.

Az óvónő a gyógyszeres kezelést nem fejezheti be, kivételt képeznek a krónikus betegségek. Pl. allergia. Az orvos által az óvodalátogatástól eltiltott gyermek nem jöhet óvodába.

Gyógyulása után csak orvosi igazolással fogadhatjuk! Három napos betegség esetén minden esetben orvosi igazolást kell hozni!

Védőnő havonta, (ha szükséges, gyakrabban) tisztasági vizsgálatot tart.

Óvoda fogorvosa évente tart vizsgálatot, további intézkedés esetén értesíti a szülőket.

### **Balesetek megelőzése**

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az egész óvodai évben folyamatosan tanítjuk. Ezekről minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást nyújtunk.

A balesetet szenvedett gyermek ellátása, a felügyeletét éppen ellátó óvodapedagógus feladata, miután a többi gyermek biztonságáról gondoskodott. Amennyiben orvosi kezelés szükséges a szülőt haladéktalanul értesítjük.

A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat. Baleset, tűz – és bombariadó esetére vonatkozó előírásokat és intézkedési feladatokat az óvoda SZMSZ-e tartalmazza.

### **Behozható tárgyak**

2011. évi CXCV. törvény 25 & (3) alapján

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónővel történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat.

### **A gyermekek öltözéke**

Az intézménybe ápol, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel célszerű ellátni. Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék.

A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrényben, polcon tárolják.

### **Élelmiszerbiztonsági előírások**

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható. Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, keksz féleség, valamint legalább 50 % gyümölcstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.



## Helyiségek használata

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átöltöztetésére és óvónőnek felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvónőtől való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.

A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

*Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor. Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban (váltócipőben) tartózkodhatnak, egyéb helységek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.*

**Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.**

## 5. Értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje

Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik, és írásban rögzítik. Az óvodás gyermekek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatják. Évente két alkalommal a személyiségfejlődési lapokon szereplő információkat megismertetjük a szülőkkel, akik ezt aláírásukkal igazolják.

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

### A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk. A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál, célja a gyermekek pozitív énképének erősítése.

A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás.

**A fegyelmező intézkedések** az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása.

Az óvodában meg kell előzünk az agresszív megnyilvánulások megjelenésének minden formáját.

Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretet megvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

## 6. Panaszkezelés

Panasz, probléma, észrevétel esetén a szülő az óvodapedagógushoz fordulhat.

Amennyiben nem oldódik meg megnyugtatóan a probléma, a szülő az intézményvezetőhöz fordulhat.

A gyermeket ért sérelem, vagy kár esetén a szülők írásban vagy szóban panaszt tehetnek. Az írásban benyújtott panaszt kivizsgáljuk, és 15 napos határidőn belül írásban válaszolunk. A szóbeli panaszra lehetőség szerint azonnal reagálunk, megfelelő segítséget és megoldást nyújtva a szülőknek.

## 7. Szülők jogai, kötelességei

**A szülő joga,** hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Háziarendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A háziarend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon. Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet. Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.

A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten

### **A szülő kötelességei:**

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hároméves kortól.

Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja vinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, személyes példamutatással nevelje gyermekét köszönésre, udvarias viselkedésre.

A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

## 8. A házirend nyilvánossága

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82 & alapján

Beiratkozáskor minden szülő betekintésre megkapja az óvoda házirendjét. A bejárat melletti faliújságon 1 példány kifüggesztésre kerül, illetve minden csoportban és a vezetői irodában is elkérhető.

## 9. Záradék

**A Házirendet** a Szülői Szervezet képviselői 2022. augusztus 31-én megismerték. A szülők véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

Zalalövő, 2022. augusztus 31.

.....  
Szülői Szervezet elnöke

**A Házirendet** az intézményvezető előterjesztése után a nevelőtestület – nevelőtestületi értekezlet keretében – 2022. augusztus 31-én elfogadta.

Zalalövő, 2022. augusztus 31.

.....  
A nevelőtestület képviselőjében

**A Házirendet**, mint a Zalalövői Borostyán Óvoda és Mini Bölcsőde vezetője jóváhagyom.

Zalalövő, 2022. augusztus 31.

.....  
óvodavezető