ZALALÖVŐI BOROSTYÁN ÓVODA
és MINI BÖLCSŐDE

HÁZIRENDJE

1. Általános tudnivalók

Az intézmény neve:	Zalalövői Borostyán Óvoda és Mini Bölcsőde
Az intézmény OM azonosítója:	037451
Címe:	Zalalövő, Deák u. 5-7
Telefon:	06 30/2981872
E-mail cím:	ovoda@zelkanet.hu
Honlap:	borostyanovi.hu
Az intézmény fenntartója:	Zalalövői Óvodafenntartó Társulás
	8999 Zalalövő, Szabadság tér 1.
Az intézmény igazgatója:	Gyeneséné Gyarmati Rita
Igazgató helyettese:	Végh Viktória
Gyermekvédelmi felelős:	Horváthné Orbán Zsuzsanna
Óvoda védőnője:	Laki Eszter

A házirend jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

A házirend célja

A házirend biztosítja a működés kereteit a nevelési feladatok ellátásához, a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez.
Elősegíti az intézmény Pedagógiai Programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet, ezért követése mindenki számára kötelező.

A házirend hatálya

- Személyi hatálya kiterjed: az óvodás gyermekekre, pedagógusokra, az intézmény alkalmazottjaira, és a gyermekek törvényes képviselőire.
- Területi hatálya kiterjed: az óvoda területére, az intézmény szervezésében, a nevelési program megvalósításához kapcsolódó óvodán kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre.
- Időbeli hatálya: A házirend a jóváhagyásának napjától határozatlan ideig érvényes.

2. A házirend tartalma

2.1 A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tartó időszakot öleli fel.
Az óvoda nyitvatartási rendje
Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben folyamatosan működik.
Az óvoda napi nyitvatartási ideje: **06 – 17.00** óráig.
Gyülekezés: minden reggel 6- 7^{00}-ig, délután 16. órától $17.^{00}$ óráig a kijelölt teremben.

Nyári karbantartás időpontja: augusztus 1. és 2. hete. Rendkívüli esetben más időpontot jelöl ki a fenntartó.
A nyári karbantartás időpontjáról az óvoda február 15-ig tájékoztatja a szülőket.

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente **öt munkanap erejéig,** nevelés nélküli munkanapot szervezhet. Ezen időszak alatt szükség szerint ügyeletet biztosítunk.
A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.
Az óvoda a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal előbb tájékoztatja a szülőket.

2.2. Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje

2011. évi CXC. törvény 49. § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § alapján.
Az óvoda körzete: Zalalövő, Csöde, Felsőjánosfa, Hegyhátszentjakab, Őrimagyarósd, Szaknyér, Zalahásháhy közigazgatási területe, férőhely esetén más településről is felvehető gyermek.
Az óvodai felvétel, átvétel, jelentkezés alapján történik. Az óvodai beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg, tárgyév április 20. és május 20. között, melyet a beíratás előtt harminc nappal közzé tesz.
A beíratáshoz szükséges okiratok:

- a szülő személyi igazolványa,
- lakcímkártyája,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- TAJ kártyája,
- lakcímkártyája.
- Nem magyar állampolgárságú gyermek esetén a szülők és a gyermek útlevele, tartózkodási engedélye, lakcímkártyája, a gyermek születési kivonata, s ha van TAJ kártyája.

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A **gyermek átvételére** – másik óvodából – a nevelési év során bármikor lehetőség van. A felvételről és átvételről az igazgató dönt. A csoportba való beosztásról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvoda igazgatója dönt.

2.3 A gyermek joga az óvodában

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
A gyermek joga:

- hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát óvodánk tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- Az állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

2.4 Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette - az átvétel napján
- amennyiben a gyermeket az iskola felvette – a nevelési év utolsó napján
- amennyiben a Szakértői Bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött.

2.5 Az óvodába járási kötelezettség

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv - Járási Hivatal - felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.
- A fejlesztő foglalkozások megtartásának rendje: naponta 8-12 óra között.
- Igazolatlan hiányzása esetén, felszólítás után az intézmény igazgatója intézkedést kér a kormányhivataltól, valamint tájékoztatja az illetékes gyámügyet.

2.6 Tankötelezettség, iskolaérettség

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.
- A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.
- Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló fejlesztő tevékenységek keretében folyik.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

3. A gyermekek érkezésének és távolmaradásának rendje

A törvény értelmében az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglakozások keretében folyik.
Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében a gyermekeknek reggel 8.30 - óráig kell beérkezniük saját csoportjaikba.
A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítania a gyermekekkel való foglalkozását.

Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.

A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő minden évben nyilatkozik.
A szülő írásos engedélye szükséges:

- ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék.

Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
Az óvónő által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő személy a felelős. Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni. Amennyiben a család önhibáján kívül, vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét igénybe venni.

3.1 A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

Az óvodába beíratott gyermeknek rendszeresen kell óvodába járnia.
Betegség esetén:
Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Kérjük, ezért az elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusoknak.
Az intézményben gyógyszert csak szakorvos által megállapított tartós betegség állandó kezelésére adunk.
Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia.
Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.
Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
A be és kijelentés módja:
A gyermek távolmaradását a szülőnek a hiányzás első napján reggel be kell jelentenie az intézményben személyesen vagy telefonon. (06 30 298 1872 telefonszámon).
Visszatérés esetén előző nap 9.30 - óráig – személyesen vagy telefonon van lehetőség a gyermek étkezésének bejelentésére.
Az elmulasztott, illetve a megadott időn túl leadott létszámkorrekció nem lehetséges.
Mindezek értelmében:

- amennyiben a gyermek kijelentése nem történik meg úgy az aznapi étkezési térítési díjat felszámoljuk,
- amennyiben a gyermek visszajelentése nem történik meg, úgy ezen a napon étkezést a részére nem tudunk biztosítani.

A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 51. § (2) bek. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet szabályozása alapján:
Ha a gyermek az óvodai nevelésből távol marad, mulasztását igazolni kell. A gyermek távolmaradását indokolt esetben az óvoda igazgatója, illetve a csoportvezető óvónő engedélyezheti a szülő írásos kérése alapján.
A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha:

- A szülő előzetesen írásban vagy telefonon bejelentette a hiányzást az óvodapedagógusnak – alkalmanként 3 nevelési napig és ezt írásban igazolja a megfelelő formanyomtatványon.
- A szülő 3 napot meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be a tervezett távolmaradás megkezdésének időpontja előtt 3 nappal az óvoda igazgatója felé és a távolmaradásra engedélyt kapott.
- Június 1-től augusztus 31-ig, illetve az iskolai tanszünetek időszakában igazoltnak tekintjük a távolmaradást, ha a szülő az előzetes igényfelmérés során aláírásával jelzi, hogy nem kéri az óvodai ellátást.
- A gyermek beteg volt és azt a szülő orvosi igazolással igazolja. Betegség esetén mulasztást csak az orvos igazolhat.

- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni. Ebben az esetben a hiányzást követő első napon az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni az igazolást.

A hiányzások igazolásának formája és határideje:

A távolmaradás oka	Az igazolás formája	Az igazolás határideje
Betegség	Orvosi igazolás	Betegség után a visszatérés előtt az orvos OviKréta rendszerében tölti fel. (orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel egészségi állapota jogszerű igazolással nem alátámasztott.)
Váratlan vagy hivatalos esemény	Hatósági igazolás/szülői igazolás írásban	A hiányzást követő első napon az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni.
Alkalmankénti 3 nevelési nap	A szülő általi igazolás írásban	Előzetes bejelentés után óvodapedagógusnak írásban formanyomtatványon
3 napot meghaladó hiányzás (pl.: családi program)	Az óvoda igazgató előzetes tájékoztatása írásban Kérelem formanyomtatványon megjelölve a távolmaradás időtartamát	Legkésőbb a tervezett távolmaradást megelőzően 3 nappal kell benyújtani az óvodaigazgatónak.

3.2 Az igazolatlan mulasztás következményeinek eljárásrendje

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
Öt nap hiányzás esetén: Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul összesen öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
Tíz nap hiányzás esetén:
Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri összesen a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Húsz nap hiányzás esetén:
Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri összesen a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

3.3 A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése és biztosítása az óvoda feladata. Az ételekből a tálaló konyha dolgozója ételmintát köteles eltenni, és 72 órán át a hűtőben megőrizni.
- A szülőnek kötelessége tájékoztatni az intézményt, ha gyermeke ételérzékeny, vagy cukorbeteg. Ebben az esetben előzetes megbeszélés, egyeztetés szerint járunk el.
- Figyelünk a kulturált étkezés szokásaira.

Élelmezésbiztonsági előírások

- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható. Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, keksz féleség, valamint legalább 50 % gyümölcstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.

3.4 A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Az étkezési díjak befizetése minden hónapban az élelmezésvezető által kiállított csekken, vagy átutalással történik A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az élelmezésvezetővel kell egyeztetni.
A 2015. évi LXIII. törvény alapján nem kell étkezési díjat fizetni abban az esetekben, ha

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- ha a családban tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ha a családban három vagy több gyermeket nevelnek,
- ha a gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.

Az ingyenes étkezéshez nyilatkozatot kell kitöltenie a szülőnek a beiratkozáskor.

4. Az óvoda helyiségeinek használati rendje, védő, óvó előírások

Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.
Beszoktatáskor a csoportszobában fényképezni tilos!

A csoportok óvó-védő intézkedéseinek betartásáért az óvónő felelős.

- Az óvoda helyiségei és annak felszerelései, az udvar és játékszerei kizárólag óvónői felügyelet mellett használhatók.
- Az óvónő köteles megkövetelni a gyermekektől az udvari játékeszközök és építmények rendeltetésszerű használatát.
- Az udvarról való távozást a szülők jelezzék az udvaron tartózkodó óvónőnek. A gyermekért érkező szülő (felnőtt) a gyermek átvétele után felelős a gyermekért.
- A szülő biztosítson az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot.
- A higiéniai előírások betartása miatt kérjük a szülőket, hogy a csoportszobákba ne lépjenek be!

- A napi nyitvatartás letelte után a szülő és gyermeke köteles elhagyni az óvoda területét.

Egészségügyi felügyelet, ellátás rendje

A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia.
(20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§)
Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek haza kell vinni! A szülő akadályoztatása esetén a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, az óvónő gondoskodik. Betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába! Gyógyszeres kezelés alatt álló, lábadozó gyermek az óvodát nem látogathatja.
Az óvónő a gyógyszeres kezelést nem fejezheti be, kivételt képeznek a krónikus betegségek. Pl. allergia Az orvos által az óvodalátogatástól eltiltott gyermek nem jöhet óvodába. Gyógyulása után csak orvosi igazolással fogadhatjuk! Betegség esetén minden esetben orvosi igazolásnak kell megjelennie az OviKréta rendszerben .
Védőnő havonta, (ha szükséges, gyakrabban) tisztasági vizsgálatot tart.
Óvoda fogorvosa évente tart vizsgálatot, további intézkedés esetén értesíti a szülőket.

Balesetek megelőzése

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az egész óvodai évben folyamatosan tanítjuk. Ezekről minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást nyújtunk.

A balesetet szenvedett gyermek ellátása, a felügyeletét éppen ellátó óvodapedagógus feladata, miután a többi gyermek biztonságáról gondoskodott. Amennyiben orvosi kezelés szükséges a szülőt haladéktalanul értesítjük.
A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat. Baleset, tűz – és bombariadó esetére vonatkozó előírásokat és intézkedési feladatokat az óvoda SZMSZ-e tartalmazza.

Behozható tárgyak

2011. évi CXC. törvény 25 § (3) alapján
Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónőkkel történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.
Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat.

A gyermekek öltözéke

Az intézménybe ápolt, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel vagy névvel célszerű ellátni. Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék.

A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrényben, polcon tárolják.

Helyiségek használata

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átöltöztetésére és óvónőnek felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvónőtől való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.
Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.
A külön engedélyt az óvoda igazgatójától kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.
Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor. Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban (váltócipőben) tartózkodhatnak, egyéb helységek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.
Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani, illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.

5. Értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje

Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik, és írásban rögzítik az OviKréta felületen. Az óvodás gyermekek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatják. Évente két alkalommal a gyermekek fejlődését nyomonkövető felület kitöltése után a szülő online megtekintheti gyermeke mérési eredményeit, a benne szereplő információkat óvodapedagógusokkal fogadóórák keretében beszélheti meg.

Az értékelés fontos közösségalakító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk. A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál, célja a gyermekek pozitív énképének erősítése.
A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása.
Az óvodában meg kell előznünk az agresszív megnyilvánulások megjelenésének minden formáját.

Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretet megvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

6. Panaszkezelés

Az óvodapedagógusokat és dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekekkel és a családjukkal kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást .Titoktartás alól csak a jogszabályi előírás ad felmentést/ jelzőrendszer/
Panasz, probléma, észrevétel esetén a szülő az óvodapedagógushoz fordulhat.
Amennyiben nem oldódik meg megnyugtatóan a probléma, a szülő az intézmény igazgatójához fordulhat.
A gyermeket ért sérelem, vagy kár esetén a szülők írásban vagy szóban panaszt tehetnek. Az írásban benyújtott panaszt kivizsgáljuk, és 15 napos határidőn belül írásban válaszolunk. A szóbeli panaszra lehetőség szerint azonnal reagálunk, megfelelő segítséget és megoldást nyújtva a szülőknek.

7. Szülők jogai, kötelességei

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
Az intézmény igazgatója és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglakozásokon. Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet. Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
A szülő kötelességei:
A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hároméves kortól.
Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja vinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, személyes példamutatással nevelje gyermekét köszönésre, udvarias viselkedésre.

A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
Végezetül:
Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthoni nevelésük során is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

8. A házirend nyilvánossága

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. § alapján
A házirend megtalálható az intézmény honlapján www.borostyanovi.hu

Beiratkozáskor minden szülő betekintésre megkapja az óvoda házirendjét. A bejárat melletti faliújságon 1 példány kifüggesztésre kerül, illetve minden csoportban és a vezetői irodában is elkérhető.

Érvényességi nyilatkozat

2025. szeptembertől visszavonásig

Felülvizsgálat: évente

Módosítás előírásai

- Törvényi változás esetén
- Feladatváltozás esetén
- A nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról

9. Záradék

A Házirendet a Szülői Szervezet képviselői megismerték. A szülők véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

Zalalövő, 2025. szeptember 1.

……..
Szülői Szervezet elnöke

A Házirendet az intézményvezető előterjesztése után a nevelőtestület – nevelőtestületi értekezlet keretében – 2025 augusztus 26-án elfogadta.

Zalalövő, 2025. augusztus 26.

…….
A nevelőtestület képviseletében

A Házirendet, mint a Zalalövői Borostyán Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatója jóváhagyom.

Zalalövő, 2025. szeptember 1.

……
igazgató