Zalalövői Borostyán Óvoda és Mini Bölcsőde

Telefon: 0630/298-1872
e-mail : ovoda@zelkanet.hu
Fax : 92/371-048

8999 Zalalövő, Deák utca 5-7.
OM : 037451

MUNKATERV

a 2026/2027-es nevelési évre

Az intézmény OM-azonosítója: 037451	**Az óvoda igazgatója:** Gyeneséné Gyarmati Rita

Legitimációs eljárás

A munkatervet az intézmény igazgatója készítette a nevelőtestület közreműködésével

2026. szeptember 1.

……

igazgató

p.h.

Az Nkt. 70. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. augusztus 31-i értekezletén 037451001/00049-2 /2026 isz. határozatával elfogadta

2026. szeptember 15.

……

jegyzőköny-vezető

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szülői szervezet a munkatervet véleményezte és elfogadásra javasolta:

2026. szeptember 14.

……

szülői szervezet képviselője

A dokumentum jellege: nyilvános

Érvényessége: 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig.

A 2026/2027. nevelési év helyi rendjét meghatározó rendeletek, törvények, jogszabályok:

- A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 126/2026. (VIII.17.) Korm. rendelet A köznevelléssel kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról.
- 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027-es tanév és nevelési év országos rendjéről.
- A 2011.évi CXC törvény a köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 401/2023.(VIII.30.) Korm.rendelet A pedagógusok új életpályájárólszóló2023. évi LII. törvényvégrehajtásáról (hatályos2025.07.01-től)
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről (2025.01.01. hatálybalépés ideje)
- 229/2012.(VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- Az Európai Parlament és Tanács 2016.04.27.-i(EU) 2016/679 Rendelete a természetes személynek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR
- Magyarország Alaptörvénye
- A Munka Törvénykönyv vonatkozó paragrafusai
- A gyermekvédelemről szóló 1997. évi XXXI. Törvény
- Az évenkénti költségvetési törvény.
- Helyi önkormányzati rendeletek
- A tűzvédelemről szóló 1996. évi XXXI. Törvény
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:
Alapító Okirat, Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Értékelési szabályzat, Továbbképzési Program

1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE:

A nevelési év: 2026. szeptember 01.- 2027. augusztus 31.-ig.
Gyermekek fogadása: 2026. szeptember 01-től a szülőkkel egyeztetve.

Nyitva tartás rendje:
Az óvodában: 6 - 17 óráig
Mini Bölcsődében 7-16,30 óráig
A beszoktatás menete:
Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2026. szeptember 01.-től folyamatosan és fokozatosan történik.

Nevelés nélküli munkanapok
A nevelési évben a nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel.
Nevelési nélküli munkanapok tervezett ideje:
2027. június 12. szervezetépítő, szakmai kirándulás
Az óvoda a nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal korábban tájékoztatja.

Munkaszüneti napok 2026-ben:

október 23.	(péntek)	- Nemzeti ünnep, munkaszüneti nap
december 12	(szombat)	- Munkanap
december 24.	(csütörtök)	- Pihenőnap
december 25.	(péntek)	- Karácsony, munkaszüneti nap

Munkaszüneti napok 2027-ben:

január 1.	(péntek)	- Újév, munkaszüneti nap
március 15.	(hétfő)	- Nemzeti ünnep, munkaszüneti nap
március 26..	(péntek)	-Nagypéntek, munkaszüneti nap
március 29.	(hétfő)	- Húsvét hétfő, munkaszüneti nap
május 17.	(hétfő)	- Pünkösd hétfő, munkaszüneti nap
augusztus 20.	(péntek)	- Államalapítás ünnepe, munkaszüneti nap

Iskolai tanszünetek időpontjai:
Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek ideje alatt a gyermekek létszáma lecsökken, ezért ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával –az intézmény összevont csoportokban folyamatosan üzemel.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Őszi szünet:** 2026. október 23--tól november 1-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: október 22.(csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 2. (hétfő)
- **Téli szünet:** 2026. december 19 -tól 2027. január 3-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026 december 18. (péntek) , a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő)
- **Tavaszi szünet:** 2027. március 25-től április 4-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 5. (hétfő).

- **Karbantartási munkálatok:** 2027. augusztus 02-án kezdődnek és augusztus 13-ig tartanak. Ebben az időszakban előzetes felmérés alapján az óvoda összevont csoporttal folyamatosan működik.

Az óvodában a szülők bejelentése alapján az iskolai őszi, téli, tavaszi szünet ideje alatti, valamint a nyári időszakban történt hiányzások igazoltak.

Nyílt napok
2027. márciusában nyílt napokat tartunk a nagycsoportos gyermekek szüleinek, illetve a leendő tanítónőknek.

Nevelőtestületi értekezletek időpontja, tartalma:

2026. 08. 31. tanévnyitó értekezlet

- Új óvodapedagógus bemutatása
- Éves beszámoló elfogadása
- Vezetői munkaterv véleményezése, elfogadása
- Feladatok meghatározása, aktuális problémák megbeszélése.
- Szeptemberi szervezési feladatok / Mihály-napi vásár, szüret stb./
- Óvodai programok időpontjának egyeztetése
- Munkaközösségek taglétszámának aktualizálása

Felelős: igazgató

2026.szeptember 15. nevelési értekezlet

- Éves Munkaterv elfogadása

2027. február - félévi munka értékelése

- eddigi eredmények, tapasztalatok megbeszélése
- aktuális feladatok
- továbbképzési terv előkészületei

2027. április – nevelési értekezlet

- Nevelőmunka folyamatos értékelése,, rögzítése az Ovikréta rendszerben.

2027. június - éves munka értékelése

- eredmények, hiányosságok számbavétele
- új tanév munkatervének előkészítése
- nyári feladatok
- Munkaközösségi beszámolók

Munkatársi értekezletek

Célja: a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési/pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása.

	Téma	**Időpont**	**Felelős**
1.	• Évindítással kapcsolatos feladatok • Nevelőmunka minél hatékonyabb segítése, programok	2026. szeptember	óvodaigazgató
2.	• Félév értékelése • Aktuális programok	2027. január	óvodaigazgató
3.	• 2026-2027-es nevelési év közös értékelése	2027. június	óvodaigazgató

Vezetői, óvodapedagógusi megbeszélések

Értekezlet	**Érintettek**	**Időpont**	**Témák**	**Felelős**
Vezetői szintű értekezletek	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes munkaközösség vezetők,	minden hónap	feladatok, egyenletes terhelés, ellenőrzések eredménye, statisztika	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes munkaközösség vezetők
Munkatársi értekezletek	intézményvezető, pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak	3 hetente valamint aktualitásoknak megfelelően	részfeladatok leosztása, együttműködés, aktuális feladatok	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes
Csoport óvodapedagógusi konzultáció	csoportot vezető óvodapedagógusok	havonta	Az adott csoport aktuális problémáinak, eredményeinek megbeszélése hatékony működés érdekében	óvodaigazgató

Nem tervezett spontán értekezletek aktuális feladatok megbeszélése szükség esetén.

A szülői értekezlet és fogadóórák rendje

Az óvodát, csoportot, gyermekeket, szülőket érintő legfontosabb feladatok, problémák megbeszélése a szülői értekezletek alkalmával történik.

Tervezett szülői értekezletek

Sor	Időpont	Téma	Felelősök
1	2026. 09. 10.	Tájékoztatás a nevelési év rendjéről, sikeres pályázatról, megvalósuló programokról. Éves feladatok, beszoktatás, programok, SZSZ választás, OviKréta aktualitásai	óvodaigazgató óvodapedagógusok
2	2027. 02.	Beiskolázás, farsang, ünnepek, programok, szervezési feladatok	óvodapedagógusok
3	2027. 05.	Nevelési év értékelése, év végi programjaink megbeszélése.	óvodapedagógusok

Rendkívüli szülői értekezlet szervezhető, ha indokolt, a szülőket és gyermekeket érintő ügyekben. Az óvodapedagógus az óvodaigazgatónak 7 nappal előtte köteles bejelenteni és tájékoztatást adni.

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:
- jelenléti ív
- jegyzőkönyv, ill. feljegyzés

Fogadóórák:

Az óvodapedagógus vagy szülő kezdeményezésére, személyre szabottan előre megbeszélt időpontban történik.

HELYZETELEMZÉS

A 2026/27-es nevelési évben 4 óvodai csoportban és 1 mini bölcsődei csoportban valósul meg a gyermekek gondozása, nevelése.

Csoportbeosztás:

Csoport	**Gyermekek száma**	**Óvodapedagógusok**	**Dajka**
Katica csoport Vegyes csoport	26 fő SNI 3 fő	Ostromné Németh Barbara Tóth Bernadett	Vas Lászlóné
Süni csoport Kis csoport	28 fő ebből SNI 1 fő	Bicsákné Nemes Beáta Nagy-Kulcsár Dorina Ped.asszisztens: Ostromné Zsuponics Rita	Németh Zoltánné
Szivárvány csoport Középső csoport	27 fő ebből SNI 3 fő	Horváthné Orbán Zsuzsanna Bardon Renáta	Gáspár-Szép Zsuzsanna
Micimackó csoport Nagy csoport	28 fő SNI 2 fő	Szekér Szabina Bicsák Anna	Véghné Hujber Ágota
Mini Bölcsőde Bambi csoport	8 fő	**Kisgyermeknevelő:** Kurucz-Jánoki Szandra	**Bölcsődei dajka:** Kulcsárné Büki Szilvia Vámosné Farkas Mónika

Kezdő óvodai statisztikai létszám: **109** fő
Tehát normatíva **109** gyermekre igényelhető.

2. A 2026-2027-ES NEVELÉSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI

2.1 A pedagógiai folyamatok - Tervezés

Szabályozó dokumentumok:

- Pedagógiai Program
- Továbbképzési terv
- SZMSZ
- Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás
- Házirend
- Vezetői pályázat/Vezetési program

INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADA

A 2026/2027-es nevelési év vezetői munkaterve az előző tanév értékelésére épülve határozza meg a következő célokat:

- **Kiemelt partnereink / gyermekek, szülők /teljeskörű partneri elégedettség mérésének elvégzése, elemzése.**
- **OviKréta rendszer működtetése, magabiztos, hatékony gyakorlati, és biztonságos alkalmazása, a folyamatos változások, frissítések naprakész követése, változásokhoz való rugalmas alkalmazkodás.**
- **Néphagyományápoló komplex ütemterv digitalizációjának folytatása, a nyári időszak vonatkozásában.**
- **Egészségfejlesztés**

További céljaink:

- Az elért értékek megőrzése mellett az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése.
- A gyermekek személyiségének fejlesztéséhez, tehetségük kibontakoztatásához szükséges feltételek biztosítása.
- A néphagyományok éltetése és a zöld tartalmak további erősítése.
- Partnereinkkel kialakított jó kapcsolat fenntartása, hatékony együttműködés folytatása.
- Szakmai ellenőrzések megvalósítása a óvodaigazgató helyettessel, és munkaközösség vezetőkkel.
- Ellenőrzés és értékelés meghatározott szempontok szerint, segítő szándékkal.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés.

Felelős: óvoda igazgató, óvoda igazgató helyettes
Határidő: folyamatos

Feladatok:

- a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartás, nyugodt és szeretetteljes légkör biztosítása
- a törvényi változások, szabályozások folyamatos követése, megismertetésük az óvodapedagógusokkal
- munkaközösség működtetése a törvénynek megfelelően
- gyermekek fejlődésének nyomon követése egységes szempontsor szerint az Ovikrétában
- tanügyi nyilvántartások pontos vezetése Ovikrétában
- szülőkkel való személyes, illetve infokommunikációs eszközökön keresztüli kapcsolattartás erősítése
- környező óvodákkal folyamatos kapcsolattartás
- takarékos, költség- és energiahatékony gazdálkodás, működés

Nevelési, pedagógiai célok, feladatok:

- Új gyermekek fogadása, nagyobbak visszaszoktatása, szokás, szabályrendszer felelevenítése a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazítva.
- Az egyéni sajátosságok, eltérő fejlődési ütem figyelembevétele, speciális törődést igénylő gyermekek felkarolása, a különbözőségek elfogadása.
- Változatos tevékenységek biztosítása, élménypedagógia alkalmazása.
- Életvezetési készségek fejlesztése annak érdekében, hogy a gyermekek a felmerülő problémákat hatékonyan tudják megoldani, rugalmasan tudjanak alkalmazkodni, kreatívan tudjanak gondolkodni, és hatékonyan tudjanak kommunikálni.
- A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben iskolaelőkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységekben vesznek részt. Figyelünk arra, hogy ezek a tevékenységek feladatokra differenciáltak, és a gyerekek egyéni terhelhetőségéhez igazodóak legyenek. Azoknak a gyermekeknek is részt kell venni az iskolaelőkészítő fejlesztő tevékenységben, akik már elérték a tanköteles kort, de valamilyen indokból még egy évig óvodai nevelésben vesznek részt. A fejlesztés a nap folyamán valósul meg az óvodapedagógusok tervei alapján, az időtartamot a tematikus tervekben időre lebontva jelölik az óvónők az oviKréta megfelelő felületén.

- Gyermekek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának szokás-és normarendszerének megalapozása.
- A fenntarthatóságra nevelés irányelveit követve a családokkal való kapcsolat, együtt munkálkodás lehetőségeinek mélyítése, új lehetőségek közös kialakítása.
- A gyermekek téri tájékozódásának fejlesztése.
- A helyi értékek, adottságok, hagyományok beépítése a nevelésbe.
- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel (tervezés).
- Az egyes események, jeles napok megszervezése egyéni feladatadással.
- Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára**.**
- Az egyéni fejlesztés és differenciálás dokumentumokban való megjelenítése.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló oviKréta felületen történő pontos adminisztráció:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

Felelős: óvodapedagógusok
Határidő: folyamatosan a nevelési év végéig

2.2 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

a 2025-2026. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	**Munkatervi célok, feladatok**
Tervező munka – az oviKréta rendszer pontos működtetése. Tudatos differenciálás továbbra is a tervezőmunkában. 45 perces iskolaelőkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek megvalósítása, jelölése.	A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) követhetőek a Pedagógiai Program kiemelt céljai és részcéljai, valamint feladatai. Ennek érdekében javasolt, hogy a szakmai munkaközösségek továbbra is a 2026-2027. nevelési év során segítsék az Ovikréta-rendszer gyakorlati alkalmazását.
A törvényi változások folyamatos nyomon követése, meglévő dokumentumaink törvényi változásokhoz való igazítása.	Az alapdokumentumok esetleges módosítása során történt változások gyakorlati alkalmazása.
A dokumentumok szakszerű vezetése elektronikus felületen, digitális kompetenciák fejlesztése	Ovikréta folyamatos vezetése Pedagógiai program cél és feladat rendszerének megvalósulása a napi tevékenységek biztosítása és a tanulási folyamat során
Játékos megtapasztalás-élményszerzés lehetőségei. Gyermeki megismerést elősegítő javaslatok.	

Személyiségfejlesztés Az egészséges életmód előtérbe helyezése továbbra is. Egészségvédő és egészségfejlesztő, preventív magatartás elérésére irányuló alapkészségek elsajátítása. A gyermekek egészségtudatos szemléletformálása folyamatot képezve.	Az interperszonális kapcsolatok további ápolása, megerősítése a változatos, közös programok, rendezvények más-és más módon, módszerrel történő közvetítése során. (interaktív szülői értekezlet, kapcsolatok ápolása más intézményekkel) Egészséges és kulturált életmódra nevelés az óvodában és a családban. Óvoda szintű program szervezése (egészség hét, séta, kirándulás stb.) a témában. Gyermekek egészségtudatos szemléletformálása.
Közösségfejlesztés A partnerekkel közös programok szervezése pl.: Szülői Szervezet tagjainak bevonása még több programba, (néphagyományápoló programok, séták, kirándulások, ünnepi előkészületek). Szülői értekezletek, fogadó órák.	Közös programok, hagyományok. Élmény-tapasztalatszerzési lehetőségek.
Tehetséggondozó programok szervezése. • néptánc csoport, • ovifoci • hittan Versmondó délelőttökre, rajzpályázatokra, néptáncra, mozgásos formákra való tudatos felkészítés. Elégedettségi visszajelzések dokumentálása rendezvények, programok megvalósítása során.	Komplex tehetségsegítő tevékenységek működtetése.
Teljeskörű partneri elégedettségmérés elvégzése. A jó kapcsolat fenntartása, közös programok szervezése.	Kiemelt partnereink körében teljeskörű elégedettségmérés elvégzése, eredmények elemzése.
Az óvodapedagógusok IKT ismereteinek bővítése. Önképzés igénye. Továbbképzéseken való részvétel. Szakirodalom figyelemmel kísérése. Új módszerek felkutatása, gyakorlatba történő integrálása.	A GDPR- elvárásoknak is megfelelve, az óvoda digitális arculatának tudatos fejlesztése és folyamatos frissítése. Cél: az óvoda honlapja és online megjelenése tükrözze az intézmény szakmai értékeit és aktuális tevékenységeit, mindez járuljon hozzá óvodánk népszerűsítéséhez, jó hírnevének öregbítéséhez.

Továbbra is feladatunk korábbi partnereinkkel ápolni és fejleszteni a kapcsolatot (Szülők, általános iskola. művelődési ház, könyvtár, Őrségi Nemzeti Park). A szociális segítő szolgáltatás rendszerének további folyamatos működtetése. A Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolaterősítés.	A hatékony és eredményes kapcsolattartás további működtetése. A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kialakult eddigi közös munkakapcsolat ápolása. Szülőkkel való közös kapcsolattartás lehetőségeinek alkalmazása (szülői értekezlet, fogadóóra). Folyamatos konzultáció az intézménybe utazó logopédusokkal, fejlesztőpedagógusokkal.
Csapatépítés, önképzés, önfejlesztés. A dajkai feladatok hatékony végzését támogató eszközök.	Tréning, továbbképzés, kirándulás szervezése. Eszközök vásárlása során a technikai dolgozók igényeit felmérni. Gyakornok kolléganő hatékony mentorálása, segítése.
Ellenőrzési eredmények dokumentálása, eredményesebb beépítése az operatív dokumentumokba. Az óvodai mérés-értékelés, visszacsatolás folyamatának további hatékony működtetése, a gyermekek fejlődésének támogatása érdekében. Az eredmények és fejleszthető területek meghatározása, a megfigyelési területek csoportos és intézményi szintű összesítése. A mérési eredményekre épülő egyéni fejlesztési tervek elkészítése.	Óvodapedagógusi megbeszéléseken szükség lesz az időközben megjelenő törvényi változások közös és pontos értelmezésére. Ovikréta rendszerben változás történik a gyermekek fejlődésének nyomon követésében. Változások naprakész figyelemmel kísérése, új mérési rendszer hatékony alkalmazása.
<u>Óvodaigazgatói feladatok</u> - A rendszer működtetése: stratégiai és operatív irányítási feladatok ellátása <u>Vezetői feladatot ellátó óvodapedagógusok feladatai</u>: szakmai munkaközösség és munkacsoportok irányítása (intézményi dokumentumok felülvizsgálata, módosítása). <u>Óvodapedagógusi feladatok:</u> A családok további folyamatos támogatása az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, valamint az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megsegítése.	

2.3 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Kiemelt cél: A mindennapi pedagógiai munka során, a belső ellenőrzés alkalmával a pozitív tevékenységek kiemelése, valamint a hiányosságok feltárása. Az intézmény működését befolyásoló folyamatok – tervszerű és tudatos – rendszeres ellenőrzése. Az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

Feladatok:

- A belső ellenőrzés megvalósítása, lebonyolítása - dokumentálása konkrét megfigyelési szempontok alapján.
- Az ellenőrzés tartalmi elemeinek teljes körű megismertetése minden dolgozóval, szakmai segítségnyújtás.

A vezetői ellenőrzés célja:

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket
- mutasson rá a rosszul megválasztott módszerekre
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez

Ellenőrzés, értékelés alapelvei:

- az ellenőrzés, értékelés területei fedik a működés valamennyi területét
- szakmai munka értékelésének alapja az intézményi gyakorlatban kialakult rendszer, a külső szakmai ellenőrzés, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó nyilvános szempontsor
- a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartása

Az óvoda ellenőrzési területei:

- szakmai-pedagógiai tevékenység ellenőrzése
- gazdálkodás ellenőrzése
- munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés
- tanügy-igazgatási feladatok ellenőrzése

Az ellenőrzés mórszerei:

- dokumentum ellenőrzés
- megfigyelés
- beszámoltatás
- adatok ellenőrzése
- helyszíni ellenőrzés
- folyamatos adatszolgáltatás

Az intézményi ellenőrzési rend

Belső ellenőrzési terv

Pedagógiai tanügyigazgatási

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Érintettek	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Dokumentációk: oviKréta felületen felvételi és mulasztási napló generálása és vezetése, csoport napló naprakész vezetése	óvodapedagógusok	Óvodaigazgató
	Csoportszobák kialakítása	óvodapedagógusok	Óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes
	Munkaköri leírások, személyi anyagok	teljes alkalmazotti kör	Óvodaigazgató
Október	Gyermekek személyi anyagának ellenőrzése, szokásrendszerek alakulása	óvodapedagógusok	Óvodaigazgató
	Statisztika elkészítése, pontos adatszolgáltatás	Intézmény	Óvodaigazgató
November	A tavalyi nevelési évben elkészült digitalizált néphagyományápoló program gyakorlati alkalmazásának tapasztalatai, Különös tekintettel az egyes korcsoportok életkori sajátosságaihoz igazodó tartalmak tekintetében.	óvodapedagógusok	munkaközösség vezetők Óvodaigazgató
Január	Az új gyermekek fejlődésének nyomonkövetése dokumentáció pontos vezetése az Ovikréta felületen, iskolaérettségi mutatók, tankötelezettség megkezdés halasztásának indokai, szülői kérelmek elkészítésének segítése.	óvodapedagógusok	Óvodaigazgató
Február	A egyéni fejlesztési tervek készítése mérési eredmények alapján	valamennyi gyermek	óvodapedagógusok
Május	A gyermekek egyéni fejlődésének nyomonkövetése dokumentáció Ovikréta felületen, egyéni fejlesztési tervek előkészítése	valamennyi gyermek	óvodapedagógusok
Június	A gyermekek személyi anyagának lezárása	óvodapedagógusok	Óvodaigazgató

Munkáltatói ellenőrzés

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Érintettek	Az ellenőrzést végző személy
Október	Munkavédelmi oktatás	Teljes alkalmazotti kör	munkavédelmi szakember, intézményvezető
Október	Tűzriadó próba	Teljes alkalmazotti kör gyermekek	tűzvédelmi felelős Óvodaigazgató
Folyamatosan	A helyiségek tisztasága, rendje	Dajkák, konyhai kisegítő	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes
	Munkaidő betartása	teljes alkalmazotti kör	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes
	Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak munkavégzése	dajkák, ped asszisztens	óvodaigazgató helyettes
	Munkavédelmi előírások betartása baleset megelőzés	teljes alkalmazotti kör	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes

Gazdálkodási ellenőrzés

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Érintettek	Az ellenőrzést végző személy
Folyamatosan	Takarékos gazdálkodás	teljes alkalmazotti kör	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettes
Karbantartási időszak	Leltár	pedagógiai munkát segítők	óvodaigazgató

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban

- Féléves nevelési terv készítése, értékelése.
- Tematikus tervek készítése, tanköteles korúvá váló, tanköteles kort elérő de valamely oknál fogva még óvodába maradt gyermekek esetében a napi 45 perces időkeretben zajló iskolaelőkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek tervezése és szervezése.
- Az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok.
- OviKréta rendszer naprakész vezetése.
- Statisztikai adatok pontos vezetése.
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése.
- Ünnepélyeken, jeles napokon, hagyományőrző eseményeken, rendezvényeken való részvétel.
- Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása.
- Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel a törvényi előírásoknak megfelelően.

Ellenőrzési szempontok, ajánlások:

A Pedagógiai program és az éves munkaterv megvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, megmutatkozzanak a gyermek-, és tevékenységközpontúság és a játékosság jellemző az óvodapedagógusi munkánkban:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek biztosítása
- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családias, előítélet- mentesség legyen jellemző
- A meghittségre, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés dominál jon
- A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- A gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszútávon értékesnek mutatkoznak
- Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- A fejlesztő szándék a gyermekek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával
- Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználásával
- A gyermekek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában a megnyilatkozásban és a kipróbálásban
- Az alkotás, a felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedés lehetősége adott-e

- Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása
- A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felmérése és fejlesztése
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- Az ünnepek élményszerű megszervezése
- A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság, a vezetés és a munkatársak, partnerek közötti kapcsolat
- Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés

Az óvodapedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése:

- A pedagógus személyisége, attitűdje.
- A pedagógiai program megvalósítása a csoportban.
- Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával.
- Milyen módon segíti a pedagógus a tapasztalatszerzést, a saját élményeken alapuló ismeretszerzést?
- Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- Milyen viszonyt alakított ki a gyermekekkel?
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e?
- A módszerek, a hely, idő megválasztása az adott tevékenységet hogyan szolgálta?
- A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg, megfelelően motiválta-e a gyermekeket?
- Munkaidő pontos betartása.

A pedagógiai asszisztens szakmai munkájának ellenőrzési szempontjai:

- Milyen módon kapcsolódik be a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Higiéniai, járványügyi szabályok betartása.
- Kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel.
- Gyermekszerető magatartás.
- Környezetvédő magatartás.
- Munkaidő pontos betartása.

A dajka munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
- Kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyerekekkel.
- Munkaidő pontos betartása.

- Gyermekszerető magatartás.
- Környezetvédő magatartás.
- Higiéniai, járványügyi szabályok betartása.

2.4 Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Kiemelt cél: Az intézményben a meghatározott tervek szerint történjen az értékelés, melyek segítik az intézményi mutatók elkészítését.
Az eddigi gyakorlat további működtetése. Ellenőrzési eredmények beépítése az operatív dokumentumokba.

Feladatok:

- A mérés értékelés folyamatának tervszerű megvalósítása, elemzése az Ovikréta rendszerben.
- Az értékelés során a pozitív visszajelzések a gyermekek, alkalmazottak felé.

2.5 Pedagógiai folyamatok – Korrekció

Kiemelt cél: Az előző nevelési év méréseinek, megfigyeléseinek, eredményeinek visszacsatolása, beépítése.
Feladatok:

- Gyermekek fejlettség állapotának mérése évente két alkalommal Gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentumban Ovikréta felületen.
- Továbbra is biztosítani a gyermekek számára azokat a tevékenységeket, melyek a részképességek, személyiségük fejlesztését eredményezik.

3. Személyiség és közösségfejlesztés

Kiemelt cél: Olyan tevékenységek, programok tudatos szervezése, megvalósítása, mely elősegíti a személyiség és a közösség fejlesztését.

Tanköteles korú gyermekek létszáma a 2026-2027-es nevelési évben

	2027.01.01.-2027.08.31.-ig 7. életévét betölti fő	2026.09.01.-2026.12.31.-ig 6. életévét betölti fő	2027.01.01.-2027.08.31.-ig 6. életévét betölti fő	2026.09.01-2026.12.31-ig 7. életévét betölti fő
Katica csoport	5 fő	8 fő	3 fő	-
Micimackó csoport	-	4 fő	19 fő	-
Süni csoport	-	-	-	-
Szivárvány csoport	-	-	1 fő	-
Összesen	**5 fő**	**12 fő**	**23 fő**	**-**

Az óvodai nevelőmunkánk során a különböző szociokulturális háttérrel és a különböző fejlettséggel rendelkező gyerekek befogadása, integrált nevelése a differenciált fejlesztésük mellett valósul meg. Segítjük a gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlődését az egyéni különbségeik tolerálásával, az ehhez igazodó tevékenységek biztosításával. Nagy hangsúlyt fektetünk a napirendben a folyamatos játék lehetőségének biztosítására.
Óvodánk Pedagógiai programja és a munkaterv alapján a munkaközösségvezetők éves tervet készítenek, amelyet az óvodapedagógusok lebontanak heti projekt tervekre, a tevékenységbe megvalósuló tanulás szempontjai szerint. Havonta tervezik a csoport programjait, és a szervezési feladatokat is.

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

a. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Célunk:

- A közösségbe beilleszkedésük segítése (alkalmazkodó készség, akaraterő, önállóság, érzelmi élet, együttműködés fejlesztése) óvodapedagógiai eszközökkel.
- Azonos feltételekkel az esélyegyenlőség biztosítása.

Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megszervezéséről, a szakvéleményben megállapítottak figyelembe vételével. Minden sajátos igényű gyermek fejlesztése szakember bevonásával történik.

Ellátást biztosító neve	Heti óraszáma	Ellátott gyermekek száma
Kulcsár Ildikó	8	6
Csordás Dulcinea	3	3
Farkasné Kovács Éva	10	4

b. A beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

A gyermek megismerése során az óvodapedagógusok olyan légkört alakítanak ki a csoportban, melyben a gyermek fejlődése biztosított. Igénybe vesszük szakemberek segítségét, a gyermekek számára fejlesztő foglalkozásokat biztosítunk.

Ellátást biztosító neve	Heti óraszáma	Ellátott gyermekek száma
Molnár Klaudia gyógypedagógus	5	felmérés alatt

A logopédiai fejlesztést utazó logopédus látja el.

Ellátást biztosító neve	Heti óraszáma	Ellátott gyermekek száma
Gálné Szommer Katalin	8	27

c. Tehetségígéretek gondozása

A gyerekeknél tehetségígéretről, tehetségre irányuló hajlamról, tehetségcsírákról beszélhetünk. Ennek felismerése fontos feladat a csoportban. A kiemelt képességű gyermekek számára újabb játékos, érdekes tevékenység kínálása további kulcskompetenciáik fejlesztését segítik elő.

<u>Kiemelt feladatunk</u>: hogy ezeket a gyermekeket ösztönözzük, hogy szerepeljenek rajzpályázatokon, versmondó versenyeken, mozgásos tevékenységekben, vegyenek részt néptánc foglalkozásokon. Fontos feladat a szülőkkel való kapcsolat, segítés ötletek adása.

Közösségfejlesztés

A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos szervezése
Közösségi nevelésünk alapelve, hogy a gyermek, mint egyén találja meg helyét a közösségben. Váljon igényévé a csoporttal való együttműködés, ugyanakkor, ha igényli egyedül is tevékenykedhessen.

Célunk ismétlődő közös, örömteli tevékenységek szervezése, amely nevelésünk hagyományrendszerébe épül és mélyíti a nemzeti identitás, összetartozás élményét. Ezáltal elősegíti a gyermekek erkölcsi, érzelmi és értékközpontú közösségi nevelését. Az ünnepre, hagyományokra hangoló örömteli készülődés, esetenként szülőkkel együtt, mélyíti az óvodacsalád jó kapcsolatát.

Feladatunk a nyugodt kiegyensúlyozott szeretetteli, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítása, melyben egyénisége kibontakozhat.
A közös programokon keresztül (néphagyomány-ápoló programok, ünnepek, kirándulások) az összetartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek.

A pedagógiai programban megjelenített ünnepek, hagyományok tervezett időpontjai

Az óvodai ünnepek, hagyományok tartalma, szervezése minden esetben megfelel a gyermekek életkori sajátosságainak. Az óvodapedagógusok törekednek arra, hogy a szülői ház segítségével meghonosodjanak ezek az egész óvodára, illetve az egyes csoportokra vonatkozó események.

Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	**Időpontja**	**Résztvevők köre**	**Felelős**
Szüret	2026. 09. 18.	intézményszintű	Hné O. Zsuzsanna
Mihály-napi vásár	2026. 09. 29.	intézményszintű	Bicsák Anna
A népmese napja	2026. 09.30.	intézményszintű	Bardon Renáta
Az állatok világnapja	2026. 10. 04.	csoportszintű	csoport óvónők
Márton napi felvonulás	2026. 11. 08.	csoportszintű	Szekér Szabina
Kukorica-fosztó	2026. november 3. hete	intézményszintű	Bicsák Anna Tóth Bernadett
András-nap	2026. november 4. hete	csoportszintű	csoport óvónők
Mikulás	2026. 12. 06.	intézményszintű	Tóth Bernadett Bardon Renáta
Luca nap	2026. december 13.	csoportszintű	csoport óvónők
Karácsony	2026. 12. 18.	intézményszintű csoportszintű	Bicsák Anna
Karácsonyi ünnepkör lezárása	2027 január 6.	csoportszintű	Szekér Szabina
Fonó	2027. január 3. hete	csoportszintű	Horváthné Orbán Zsuzsanna
Gyertyaszentelő	2027.02.02.	csoportszintű	Tóth Bernadett

Farsang	2027. 02.09..	intézményszintű csoportszintű	Munkaközösség tagjai
Nőnap ünneplése	2027. 03. 08.	csoportszintű	csoport óvónők
Gergely járás	2027. 03. 12.	csoportszintű	Bicsák Anna
Nemzeti ünnep- Márc. 15	2027. 03. 15.	csoportszintű	csoport óvónők
Sándor, József, Benedek, Víz világnapja	2027.03.18-22.	csoportszintű	csoport óvónők
Húsvéti népszokások, locsolkodás, kiszézés	2027. 03. 24.	csoportszintű	csoport óvónők
Szent György napja, Föld napja	2027. 04.22-24.	csoportszintű	Bardon Renáta, csoport óvónők
Májusfa állítás	2027. 04. 30.	intézményszintű	Tóth Bernadett
Anyák napja	2027. 05. 1. hete	csoportszintű	csoport óvónők
Madarak és Fák napja	2027. 05. 10.	csoportszintű	Bicsák Anna
Egészséghét	2027.05.17-21	intézményszintű	Munkaközösség tagjai
Gyermeknap, gyermekhét	2027. 05.24-28.	csoportszintű	csoport óvónők
Májusfa kitáncolás	2027.05.31.	intézményszintű	Szekér Szabina
Pünkösdi hagyományok felelevenítése	2027.június 1. hete	csoportszintű, intézményszintű	Horváthné Orbán Zsuzsanna
Nagycsoportosok ballagása	2027. 06.09-10.	csoportszintű	Bicsák Anna Tóth Bernadett
A néphagyomány ápoló programok értékelése	2027. június 2. hete	intézményszintű	Bicsák Anna

Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

Dátum	**Megnevezés**	**Érintettek köre**	**Felelős**
2026. december 19.	Karácsony	alkalmazottak+nyugdíjasok	óvodaigazgató
2027. február 21.	Zsuzsanna-bál	alkalmazottak+szülők	óvodaigazgató helyettes, SZSZ
2027. június 12.	Kirándulás	alkalmazottak	óvodaigazgató helyettes

4. Eredmények

Kiemelt cél: A nevelési év során azon folyamatok megvalósítása, mely elősegítik az intézményt a szervezeti eredmények, a magasabb mutatók eléréséhez.

Feladatok:

- A gyermekek nyomon követését folyamatos, rendszeres megfigyeléssel és szakmai kapcsolattartással valósítjuk meg.
- A gyermekek versenyeken való részvételével és versenyre felkészítéssel támogatjuk a tehetségígéretes gyermekek önkifejező tevékenységét, önmagukhoz mért fejlesztését.
- A mérési eredmények figyelembevételével javítjuk a tanköteles gyermekek iskolakezdési mutatóit.
- A hiányzások igazolására továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk.
- Köznevelési igazgatóképzést végző két kolléganőt, valamint Tantóképző főiskolát végző kolléganőt támogatjuk.
- Gyakornok kolléganőt mentoráljuk.

- Pedagógusok továbbképzéseken való részvételének támogatása, ösztönzése továbbiakban is kiemelt jelentőségű.
- Az óvoda arculatának, hagyományainak megfelelően együttműködünk más intézményekkel, szervezetekkel, bekapcsolódunk a város kulturális, és egyéb rendezvényeibe.
- Kincses Kultúróvoda pályázatán nyert programokat megvalósítjuk.

Felelősök: óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

5. Belső kapcsolatok, együttműködés

Kiemelt cél: Hatékony kommunikációs csatornák további működtetése, bevált gyakorlat folytatása, mely biztosítja az intézményben az alkalmazottak számára a szükséges információ áramlást. Azoknak a tevékenységeknek a folytatását tervezzük melyek elősegítik a belső kapcsolataink erősödését, hatékony együttműködést.

Az intézmény pedagógusai elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő szakmai munkaközösségeket hoztak létre, munkájukat ebben a nevelési évben is folytatják. A szakmai munkaközösségek felelőssége, hogy a szakmai innovációik összhangban álljanak az intézmény munkatervével, pedagógiai programjával.

A 2026/27-es nevelési évben működő szakmai munkaközösségeink:

1. **Néphagyomány ápoló munkaközösség**
   Munkaközösség vezető: Bicsák Anna
   A munkacsoport tagjai: Horváthné Orbán Zsuzsanna, Tóth Bernadett, Szekér Szabina, Bardon Renáta

2. **Matematika munkaközösség**
   Munkaközösség vezető: Bicsákné Nemes Beáta
   A munkacsoport tagjai:, Nagy-Kulcsár Dorina,
   Ostromné Németh Barbara, Bicsák Anna, Bardon Renáta

A szakmai munkaközösségek maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget ad:

- az óvodában folyó nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez,
- a pedagógusok minősítő eljárásának lebonyolításához,
- belső értékelésben és az ellenőrzésben is részt vehetnek,
- a sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációját szolgáló feladatok minél eredményesebb megvalósításához,
- a pedagógusok szakmai munkájának támogatásához,
- a nevelőmunka tárgyi feltételeinek fejlesztéséhez
- mentoráláshoz

A munkaközösség vezetők:

- folyamatosan ellenőrzik az óvodára vonatkozó tervek megvalósíthatóságát és megvalósítását
- segítik az óvodapedagógusok munkáját
- a nevelőtestülettel egyeztetve elvégzik a szükséges korrekciókat.

Információátadás

Az óvoda belső kommunikációs rendszere – kiemelt feladat

1.	Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	Három hetente hétfői napokon vagy igény szerint az aktualitásoknak megfelelően	óvodaigazgató
2.	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezése	Havonta egy alkalommal	óvodaigazgató helyettes
3.	Csoportvezető óvónők konzultációja	Havonta egy alkalommal	Óvoda igazgató

6. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelt cél: A külső partnereinkkel a hatékony és az együttműködő kapcsolat kialakítására törekszünk, figyelembe véve az előző nevelési év visszajelzéseit, tapasztalatait.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papír alapú).
Igyekszünk az elmúlt évek folyamán kialakított kapcsolatainkat folyamatosan elmélyíteni.

6.1. Az óvoda és a család

Az óvoda legfontosabb partnere a szülő, a család. Az óvoda a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek testi érzelmi, értelmi fejlődését.
Működésünk szempontjából kiemelkedően fontos a szülőkkel, családokkal való kapcsolatunk. Nevelésünk, feladataink, céljaink csak akkor lehetnek eredményesek, ha kiegészítői vagyunk a családi nevelésnek és jól ismerjük óvodásaink életterét, lehetőségeit.
Fontosnak tartjuk az óvoda és a szülők együttműködését, azok bővítését, a napi szintű kommunikációt. Működésünket úgy tervezzük, hogy a felmerülő igényeket támogatni tudjuk, lehetőségeink figyelembevétele mellett.

Célunk, hogy az óvoda és a család nevelési módszerei közelítsenek egymáshoz.
Ennek eléréséhez fontos **feladatunk:**

- alaposabban megismerni egymás nevelési módszereit
- az alkalmazott módszerek feltárása, összehasonlítása
- a várható eredmények számbavétele
- a személyiség fejlődése szempontjából helytelen módszerek kiküszöbölése.

Az együttműködés lehetőségei

Családlátogatások:
A gyermek óvodába lépése előtt történik. Az óvodapedagógusok tájékozódnak a család nevelési elveiről.
Feladata: - anamnézis lapok elkészítése
- gyermek és a család megismerése
- házirend átadása

Szülői értekezletek:
Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend módosításainak ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, az információáramlás kialakítása és gyakorlata
- Ovikréta szülői felületének gyakorlati alkalmazásához aktuális tájékoztatás

Napi kapcsolattartás:
Sürgős feladatok, a gyermekkel kapcsolatban felmerülő napi problémák, események megbeszélése.

Fogadóórák:
Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Ovikréta) és szóbeli tapasztalata.
Az óvodapedagógus vagy szülő kezdeményezésére, személyre szabottan előre megbeszélt időpontban történik.
Felelős: óvodapedagógusok
Határidő: 2027. 08. 31.

A Szülői Munkaközösség tagjai:

Csoport	**Név**
Szivárvány csoport	Baksi-Molnár Melitta
	Németh Veronika
	Vizy-Dala Barbara
	Gyenese Sipos Vanda
	Dr. Tóth Adél
Micimackó	Tőrő Eszter
	Karakai-Kovács Klaudia
	Illés-Nemes Lilla
	Tamás Adrienn
Katica	Horváth Pesti Eszter
	Szabóné Toplak Eszter
	Szakonyné Miklós Anna
Süni	Szépligeti-Csávás Dóra
	Szabó-Molnár Nikolett
	Németh Edina
	Bükiné Jánoki Evelin

6.2 Egyéb partnereink

Zalalövői Általános Iskola

Célunk: az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése, a zökkenőmentes iskolakezdés megsegítése. A tavalyi nevelési évben kialakított kapcsolattartási formák további hatékony működtetése.
A kapcsolattartás tervezett formái:

- Konzultáció az iskola igazgatójával, munkatervek összehangolása.
- Konzultáció az alsós munkaközösség vezetővel.
- Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében a tanítónőkkel való szoros együttműködés.
- Közös rendezvények. (Szüret, nyílt napok), melyre várjuk az első osztályos gyermekeket, nyílt napokra a leendő tanítónőket.

Feladatunk:

- Iskola nyitogató programon való részvétel.
- Szülők ösztönzése az iskolai nyíltnapokon való részvételre.
- Kölcsönös látogatások szervezése.
- Leendő első osztályosok látogatása az iskolába
- Tájékoztató az iskolába menő gyermekekről.
- Információáramlás javítása.

Felelősök: óvodaigazgató, óvodapedagógusok

Salla Művelődési Központ és Könyvtár

A kulturális lehetőségek figyelemmel kísérése, bekapcsolódás az intézmény által kínált programokba.

Könyvtári foglalkozások nevelési évben három alkalommal

- Rajzfilmünnep (11.12.)
- Márton napi libafelvonulás (11. 06.)
- „Szél. szél, őszi szél" versmondó verseny október 20.
- „Tavaszkiáltó" tavaszi versmondó verseny

Fenntartó

A napi kapcsolattartás biztosítja az intézmény zavartalan és biztonságos működését, mely a gazdálkodás és intézményvezetés törvényes megvalósítását szolgálja.
Felelős: óvodaigazgató

Óvó-védő, fejlesztő hálózattal való együttműködés

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok megvalósulása a team üléseken való részvétel segítségével, törvényi változások, problémás esetek megismerése.
Felelős: gyermekvédelmi felelős
Határidő: havonkénti alkalommal

A Zalaegerszegi Család és Gyermekjóléti Központtal megkötött együttműködési megállapodás alapján az intézmény folyamatosan biztosítja az óvodai szociális segítő szolgáltatást óvodánkban.

Feladatai:

- A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.
- A gyermekvédelemmel összefüggő preventív pedagógiai tevékenységek.
- A szülő, gyermek, pedagógus együttműködési formáinak kialakítása.
- Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek megvalósítása.

Felelős: intézményigazgató

Pedagógiai Szakszolgálat
Szükség esetén, valamint az iskolaérettség megállapításakor.
Felelős: óvodaigazgató

7. A pedagógiai munka feltételei

7.1. Tárgyi, környezeti feltételek alakulása

Kiemelt cél: A mindennapi nevelőmunkához biztosítani azokat az eszközöket, melyek elősegítik a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését.

Feladat:

- Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása, balesetveszély megelőzése.
- Tárgyi eszközeink megóvása, figyelmesebb használata minden dolgozó kötelessége.
- Pályázati lehetőségek kihasználásával a tárgyi eszközeink bővítése.
- Az energiahordozókkal való takarékos gazdálkodás.

Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges feltételeket, ezeket jelzi a fenntartó felé.
Az eszközkészlet a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközjegyzékének megfelel, a folyamatos bővítésre azonban továbbra is törekednünk kell. A gyermekek sokoldalú fejlesztését szolgáló fejlesztő játékok, eszközök rendelkezésre állnak.

Felelősök: intézményvezető, alkalmazottak

7.2 Személyi feltételek

Humánerőforrás - helyzetelemzés

Óvodapedagógusok száma	9 fő
Óvodaigazgató	1 fő
Óvodaigazgató helyettes	1 fő
Szakvizsgázott pedagógus	2 fő
Gyakornok	1 fő
Pedagógus I	1 fő
Pedagógus II	3 fő
Nevelő oktató munkát segítők	
Pedagógiai asszisztens	1 fő
Óvodatitkár	0,5 fő
Dajka	4 fő
Technikai és egyéb alkalmazottak	
Fűtő-karbantartó	1 fő
Konyhai kisegítő	1 fő
Mini Bölcsőde	
Kisgyermeknevelő	1 fő
Bölcsődei dajka	1,5 fő

Az óvodapedagógusok továbbképzése:

Az óvodapedagógusok szakmai fejlődésében továbbra is nagy szerepe van az önképzésnek. Ezen a területen a legfontosabbnak a következő feladatok megoldását látom:

- legyenek egymás segítő partnerei az ön és továbbképzések során
- folyamatosan ismerjék meg a legújabb szakirodalmakat
- az egyéni érdeklődési területükön szerezzék meg a lehető legtöbb tapasztalatot
- korszerű pedagógiai módszerek átadása
- őrizzék meg az eddigi értékeket

Továbbképzési lehetőségek

A 2025. 01.01.-én hatályba lépett pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024.(XII:23.) Kormányrendelet alapjaiban újította meg a pedagógus-továbbképzések rendszerét. A továbbképzésre kötelezett pedagógusoknak 120 kreditet kell teljesíteni a rájuk vonatkozó 5 éves továbbképzési ciklusban. Tartalmi megújító, választható, vagy köznevelési igazgatóképzés keretében. Az elkészített Pedagógus továbbképzés intézményi programja 2026/2027 évre tartalmazza, hogy ebben az időszakban 2 fő köznevelési igazgatóképzésre, 1 fő tartalmi megújító képzésre jelentkezett.

Cél: A kiválasztott képzések eredményes elvégzése.

Az intézményi program adatai alapján 2 fő pedagógus számára kell biztosítani a 2025. 09.01.-től kezdődő és 2030.08.31.-ig tartó továbbképzési ciklusban a továbbképzési kötelezettség teljesítését.

A Pedagógiai Programunk hatékony működtetése érdekében a belső továbbképzésre különös hangsúlyt helyezünk. Fontos feladat, hogy az óvodapedagógusok pontosan ismerjék a nevelő munkájukat szabályozó törvényeket és rendeleteket. A munkaközösség vezetők is tájékoztatást tudjanak adni a részterületüket érintő kérdésekben.

Felnőttek munkavédelmi, tűzvédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás: 2026. október
Egészségügyi vizsgálat: folyamatosan Dr. Takács Mária üzemorvos
HACCP oktatás a konyhai dolgozó és dajkák részére 2026. szeptember

7.3. Szervezeti feltételek

Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. A megfelelő szervezeti kultúra érdekében minden dolgozó aktív részvételére, fogadóképességére szükség van.
Az alkalmazotti közösség munkájára az együttműködés, az igényesség, a hatékonyság jellemző.

Feladat: A dolgozók ismerjék és ápolják az intézmény hagyományait, értékeit.

MUNKAIDŐ BEOSZTÁS 2026-27. (Óvónők)

	Szekér Szabina	Horváthné O. Zsuzsa	Bicsák Anna	Bicsákné N. Beáta	Kulcsár Dorina	Ostromné Németh Barbara	Tóth Bernadett
Hétfő	7-12,30 10,30-16	6,30-13,20 10,10-17	6,30-12,30 11-17	6,30-12,30 11-17	7-12 11.30-16,30	6-12,50 10,10-17	6-12,50 10,10-17
Kedd	7-12,30 10,30-16	6,30-13,20 10,10-17	6,30-12,30 11-17	6,30-12,30 11-17	7-12 11.30-16,30	6-12,50 10,10-17	6-12,50 10,10-17
Szerda	7-12,30 10,30-16	6,30-13,20 10,10-17	6,30-12,30 11-17	6,30-12,30 11-17	7-12 11.30-16,30	6-12,50 10,10-17	6-12,50 10,10-17
Csütörtök	7-12,30 10,30-16	6,30-13,20 10,10-17	6,30-12,30 11-17	6,30-12,30 11-17	7-12 11.30-16,30	6-12,50 10,10-17	6-12,50 10,10-17
Péntek	8-12 11-15	6,30-12,30 11-17	6,30-12,30 11-17	6,30-12,30 11-17	7,30-11,30 12-16	6-12 11-17	6-12 11-17

Munkaközi szünet: de: 11 – 11.20-ig
du: 13 – 13,20-ig

MUNKAIDŐ BEOSZTÁS dolgozók 2026-27

	munkaidő	munkaközi szünet
Ped. asszisztens	8 – 16,20	12,40 - 13
Dajka (6-ra érkező)	6 – 14,20	11 – 11,20
Dajka (8-ra érkező)	8 – 16,20	13 – 13,20
Dajka (fél 10-re érkező)	9,30 – 17,50	13,40 - 14
Karbantartó	6 – 14,20	12,30 – 12,50
Konyhai dolgozó	8- 16,20	12,40 - 13

A munkaközösség vezetők heti órakedvezménye 2 óra.

A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében a Pedagógiai programban meghatározott feladatok ellátásához, valamint az egyéb óvodán kívüli tevékenységek megvalósításához szükséges feladatokat látják el az óvodapedagógusok.

Óvodán belüli feladatok: szülői értekezlet, fogadóóra, értekezletek, továbbképzések, gyermekek mérése-értékelése, eseti helyettesítés.

Intézményen kívül teljesíthető feladatok: családlátogatás, dokumentumok készítése, foglalkozás előkészülete, önképzés, gyermek és ifjúságvédelmi feladatok, kirándulások.

A helyettesítés rendje:

Az intézményvezető távolléte esetén az óvoda működéséért a vezető- helyettes a teljes jogú felelős. Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve melyek a vezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.
A vezető és a helyettes egyidejű távollétekor a két munkaközösség-vezető és az óvodapedagógusok is közreműködnek a helyettesítésben. Intézkedésre a magasabb fizetési fokozatba tartozó óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre vonatkozik.

7.4. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során fókuszálunk a program alábbi üzeneteire:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés.**
- Anyanyelvi nevelés: a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés,** támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés /**közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, gyermekek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának szokás és normarendszerének megalapozása/
- Gyermekek későbbi eredményes iskolai előrehaladásához fontos készségek és képességek fejlesztése érdekében **napi 45 perces időkeretben gyermekek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskolaelőkészítő** pedagógiai tevékenységek szervezése, gyermekek tanköteles korukat megelőző nevelési évben
- **Életvezetési készségek fejlesztése** / rugalmas alkalmazkodóképesség, mérlegelő gondolkodás, hatékony kommunikáció, döntéshozatali és önismereti készség, érzelmek kezelésének készsége/
- Érzelmi biztonság állandó értékrend, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör biztosítása
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Célja, hogy a gyermekek képességeit fejlessze, gazdagítsa és rendszerezze tapasztalataikat, mindez elsősorban játékba integrált tevékenységekben cselekvésekben valósul meg.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására.

- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására. A tevékenység alapvető szervezeti kereteit /spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgástevékenység, irányított mindennapos mozgásfejlesztés, szervezett mozgásos tevékenység/ alkalmazva a gyermekek mozgásigényének kielégítése, mozgásuk fejlesztése.
- **Mezítlábas park** használata az óvoda udvarán- korcsoportonként szabad levegőn végzett tartásjavító és lábtorna végzése által gyermekeink testtartásának javítása, lábboltozatuk erősítése.

Zalalövő, 2026. 09. 01.

Gyeneséné Gyarmati Rita
óvodaigazgató

A néphagyomány-ápoló munkaközösség munkaterve

2026-2027-es nevelési év

Munkaközösség vezető: Bicsák Anna

Munkaközösségi tagok:

- Horváthné Orbán Zsuzsanna
- Bardon Renáta
- Tóth Bernadett
- Szekér Szabina

Célok:

- A magyar népi hagyományaink megőrzése, ápolása, a népi kultúra értékeinek átörökítése és éltetése.
- Óvodai programjaink, ünnepeink, illetve a mindennapok során alkalmazható közös nevelési értékek megteremtése.
- Az óvodás gyermekekben a népi hagyományaink és a természet iránti fogékonyság megalapozása.
- A családok néphagyomány-ápoló szemléletének formálása.
- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának, néprajzi ismereteinek bővítése, elmélyítése.

Feladatok:

- A tavalyi nevelési év során megújított, felfrissített néphagyomány-ápoló komplex ütemterv folyamatos felülvizsgálata, ellenőrzése.
- Néphagyomány-ápoló tevékenységeink tapasztalatainak átadása.
- A Salla Művelődési Központ és Könyvtárral együttműködő kapcsolat ápolása, programjainak látogatása.
- A családokkal közös néphagyomány-ápoló programok, rendezvények szervezése.
- Pályázatok, egyéb források felkutatásával hagyományőrző eszköztárunk bővítése.

A nevelési év során megrendezésre kerülő néphagyomány-ápoló programok, események:

Az időpontok az időjárás és az óvodai programok függvényében változhatnak.

Szeptember

- Őszi feladatok, programok megbeszélése
  Időpont: augusztus 27.
- **Szüret megszervezése**
  Időpontja: szeptember 18. (Eredetileg október 14.)
  Felelős: Horváthné Orbán Zsuzsanna
- **Szent Mihály napi vásár az óvodában**
  Időpontja: szeptember 29.
  Felelős: Bicsák Anna
- **A magyar népmese napja**
  Időpont: szeptember 30.
  Felelős: Bardon Renáta

Október

- **Állatok világnapja**
  Időpont: október 4.
  Felelős: csoport óvónők

November

- **Márton napi népszokások felelevenítése** csoportonként, lámpás felvonulás a nagycsoportosok részvételével
  Időpont: november 08.
  Felelős: Szekér Szabina
- **Kukoricafosztó szervezése**
  Időpont: november harmadik hete
  Felelős: Bicsák Anna, Tóth Bernadett
- **András nap, felkészülés az adventre**
  Időpont: november negyedik hete
  Felelős: csoport óvónők

December:

- **Mikulás** várás megszervezése
  Időpont: december 6.
  Felelős: Bardon Renáta, Tóth Bernadett
- **Luca napja**
  Időpont: december 13.
  Felelős: csoport óvónők
- **Karácsonyi ünnep** a csoportokban, karácsonyi műsor
  Időpont: december 18.
  Felelős: Bicsák Anna

Január:

- **Karácsonyi ünnepkör lezárása**, vízkereszt
  Időpont: január 6.
  Felelős: Szekér Szabina
- **Fonó megszervezése**
  Időpont: január 3. hete
  Felelős: Horváthné Orbán Zsuzsanna

Február:

- **Gyertyaszentelő**
  Időpont: február 2.
  Felelős: Tóth Bernadett
- **Farsang szervezése**
  Időpont: február 9.
  Felelős: Munkaközösség tagjai

Március

- **Nőnap**
  Időpont: március 8.
  Felelős: Csoport óvónők
- **Gergely-járás népszokásának megszervezése**
  Időpont: március 12.
  Felelős: Bicsák Anna
- **Nemzeti ünnep megemlékezés szervezése**
  Időpont: Március 15.
  Felelős: Csoport óvónők

- **Sándor, József, Benedek, víz világnapja**
  Időpont: március 18-22.
  Felelős: Csoport óvónők

- **Húsvéti népszokások, locsolkodás, kiszézés**
  Időpont: március 24.
  Felelős: Csoport óvónők

Április

- **Szent György napja, a Föld napja**
  Időpont: április 22-24.
  Felelős: Bardon Renáta, csoport óvónők
- **Májusfa állítás** az óvoda udvarán
  Időpont: április 30.
  Felelős: Tóth Bernadett

Május

- **Anyák napi ünnepség** megszervezése
  Időpont: május első hete
  Felelős: Csoport óvónők
- **Madarak és fák napi megemlékezés**
  Időpont: május 10.
  Felelős: Bicsák Anna
- **Egészséghét az óvodában**
  Időpont: május 17-21.
  Felelős: Munkaközösség tagjai
- **Gyermeknap, gyermekhét szervezése**
  Időpont: május 24-28.
  Felelős: csoport óvónők
- **Májusfa kitáncolás**
  Időpont: május 31.
  Felelős: Szekér Szabina

Június

- **Pünkösdi hagyományok** felelevenítése
  Időpont: június első hete
  Felelős: Horváthné Orbán Zsuzsanna
- **Nagycsoportosok búcsúztatása, ballagás**
  Időpont: június 9-10.
  Felelős: Bicsák Anna, Tóth Bernadett
- **A néphagyomány-ápoló programok értékelése**
  Határidő: június 2. hete
  Felelős: Bicsák Anna

Zalalövő, 2026.09.01.

Bicsák Anna
munkaközösség vezető

A matematika munkaközösség munkaterve 2026-2027. nevelési évre

Munkaközösségünk legfontosabb feladata ebben az évben, az átdolgozott és frissített Néphagyományápoló ütemterv gyakorlati alkalmazásának figyelemmel kísérése, a megvalósításokhoz kapcsolódó tapasztalatok összegyűjtése.

Kiemelt feladat lesz még számunkra az elvégzett ütemtervi módosításokról a szülők tájékoztatása, véleményük, igény és elégedettségi mérések lebonyolítása.

Célkitűzéseink az alábbiak:

- Az ütemterv matematikai tapasztalatszerzéshez kapcsolódó tartalmainak megvalósításához kapcsolódó tapasztalatok, vélemények folyamatos összegyűjtése, értékelése.

- A különböző korcsoportokban megvalósuló matematikai tevékenységek tapasztalatainak átbeszélése, értékelése.

- A szükséges módosítások, javítások elvégzése.

- A gyerekek és a szülők véleményének megismerése, elégedettségi vizsgálatok lebonyolítása.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján, a rendszeres munkaközösségi megbeszéléseket továbbra is szeretnénk folytatni. Feladataink havi lebontásban a következők lesznek:

Szeptember: A szülők tájékoztatása az ütemtervi módosításokról és a tervezett igény és elégedettség méréssel kapcsolatban.

Felelős: Bicsákné N. Beáta munkaközösség vezető

Október-November: Az őszi témahetek tapasztalatainak megfigyelése, összegyűjtése, korcsoportonként.

Felelős: Bicsák Anna, Ostromné N Barbara, Nagy-Kucsár Dorina, Bardon Renáta

December: Az őszi témahetekhez kapcsolódó tapasztalatok megbeszélése, a szükséges módosítások, javítások elvégzése.

Felelős: Bicsákné N. Beáta

Január-Február: A téli témahetek tapasztalatainak megfigyelése, összegyűjtése, korcsoportonként.

Felelős: Bicsák Anna, Nagy-Kulcsár Dorina, Ostromné N. Barbara, Bardon Renáta

Március: A téli témahetekhez kapcsolódó tapasztalatok megbeszélése, a szükséges módosítások, javítások elvégzése. A gyermekek és a szülők partneri igény és elégedettségmérésének előkészítése.

Felelős: Bicsákné N. Beáta

Április-Május: A tavaszi témahetek tapasztalatainak megfigyelése, összegyűjtése korcsoportonként. A gyermekek és a szülők elégedettségmérésének lebonyolítása.

Felelős: Bicsákné N. Beáta, Bicsák Anna, Nagy-Kulcsár Dorina, Ostromné N. Barbara, Bardon Renáta

Június: A tavaszi témahetekhez kapcsolódó tapasztalatok megbeszélése, a szükséges módosítások, javítások elvégzése. Az igénymérés tapasztalataink összesítése, a munkaközösség éves munkájának értékelése.

Felelős: Bicsákné N. Beáta munkaközösség vez.

Szeretném munkatársaimat arra ösztönözni ebben a nevelési évben, hogy személyes tapasztalataikat a munkatervvel kapcsolatban bátran osszák meg. A hatékony és eredményes munkavégzést mindannyiunk számára az segíti, ha a nehézségeket is és a jó gyakorlatokat is meg tudjuk ismerni. Fontosnak tartom ezek tudatos felhasználását a pedagógiai tervező munkában.

Zalalövő, 2026.szeptember 1.

Bicsákné Nemes Beáta

munkaközösség vezető

Gyermekvédelmi Munkaterv

2026-2027. nevelési év

A gyermekvédelem feladatait meghatározó dokumentumok:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Pedagógiai Programunk
- Intézményi Munkaterv
- A Közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. tv. és módosításáról rendelkező törvények
- 1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXC tv. a köznevelésről
- Esélyegyenlőségi program.

A gyermekvédelmi munka feladata:

Az óvodai gyermekvédelem az egyik legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája (agresszivitása, szorongása, hiányzások stb.) itt érzékelhető először.
Az általános elvárások közül – tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő, támogató attitűd, szeretetteljesség, következetesség – kiemelten fontos az időben történő jelzés. Maximálisan biztosítjuk a gyermekek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot. Úgy szervezzük az óvodai környezetet – személyi- és tárgyi feltételrendszert -, hogy az elősegítse minden gyermekünk számára az optimális fejlődési folyamatot. Óvodánk figyelmet fordít a prevencióra, a hátrányos helyzet csökkentésére, a veszélyeztetettség megelőzésére és a segítségnyújtásra, mindezt együttműködve a családokkal és a különböző szakemberekkel.
A nevelési év folyamán végzendő gyermekvédelmi feladatok:

- Környezettanulmány az új gyermekeknél az óvodapedagógusokkal (igény szerint)
- A kedvezményes – ingyenes- gyermekétkeztetés adatlapjának kitöltése az óvodába járó gyermekek szüleivel.
- Munkaterv elkészítése.
- Folyamatos tájékozódás, és tájékoztatás a megjelenő és életbe lépő rendelkezésekről, törvényekről.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, óvónőkkel, óvoda vezetéssel és az óvodai nevelőmunkát segítő szakemberekkel a prevenció érdekében.
- Tanácsadás a hozzánk forduló szülőknek (fogadó óra)
- A gyermekvédelmi dokumentumok folyamatos ellenőrzése, a határozatok lejárati idejének nyomon követése.
- Igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése, szükséges lépések megtétele.
- Év elején felmérés készítése az óvodába járó gyermekekről az óvodapedagógus segítségével, különböző kritériumok szerint. (veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyedülálló, tartósan beteg, nagycsaládban élő)
- A hátrányos, halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett családokban élő gyermekek figyelemmel kísérése, lehetőség szerinti segítése.

A gyermekvédelmi munka célja:

- Segíteni tudjuk a szülőket abban, hogy a gyermekek saját családjukban nevelkedhessenek.
- A prevenció, a hátrányos helyzetű, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése.
- Esélyegyenlőség biztosítása, segítségnyújtás, a veszélyeztetettség és hátrányos helyzet csökkentése.
- A kiemelt figyelmet igénylő (SNI, viselkedés problémákkal küzdő, tehetséges) gyermekek fejlesztésének megvalósítása óvodai szinten.
- Együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel.
- A gyermeki jogok tiszteletben tartása.
- A másság, elfogadás fontosságának hangsúlyozása a szülők és gyermekek körében.

a. Hátrányos, halmozottan hátrányos gyermekek

Az óvoda feladata, hogy a gyermekek igényéhez igazodva biztosítsa:

- a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a szociális hátrányokat segítő pedagógiai tevékenységet,
- az együttműködés kialakítását a Gyermekjóléti Szolgálattal.

b. Sajátos nevelési igényű gyermekekkel való bánásmód

Az óvoda feladata:

- feltárja a gyermekek sajátos nevelési igényét,
- ellássa a sajátos nevelési igény miatti fejlesztési, gondozási, ellátási feladatokat, illetve biztosítsa az azokhoz való hozzáférést.
-

c. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekekkel való bánásmód

Az óvoda feladata:

- feltárja a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdésének tényét,
- ellássa a gyermek fejlesztő foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat (közvetlenül, ill. biztosítsa az azokhoz való hozzáférést).

Veszélyeztetettség:

Az óvoda igazgatója köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.
Intézményünkben a gyermekvédelmi koordinálását gyermekvédelmi felelős látja el, de a feladatok valamennyi óvodapedagógusnak feladatokat jelentenek.

A célok elérését támogató gyermekvédelmi feladataink

Az óvodapedagógus feladatai:

- Elsődleges feladatunknak a **prevenciót** tekintjük, ezért gyakorlatunkban a gyermekek családi körülményeinek figyelemmel kísérése, fejlődésük követésével együtt történik.
- Az óvodában járást megelőzően a leendő óvodás gyermekekkel és a szülőkkel, első alkalommal **családi környezetben** találkozik az óvodapedagógus, itt történik meg az ismerkedés. Ezen az első **családlátogatás** során az anamnézis felvételével, irányított beszélgetéssel, értő figyelemmel igyekszik kommunikatív, személyes viszonyt kialakítani a szülőkkel. Feltérképezi, megismeri a család erősségeit, gyengeségeit megteremti a bizalmi légkört, hiszen ez az érzelmi biztonság megalapozásának alapfeltétele.
- Igény, vagy szükség szerint további családlátogatásokat végez a gyermek veszélyezettségének megszűntetése és a különböző fejlődési területeket érintő hátrányok csökkentése érdekében.
- Elősegíti a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, rendszeres óvodába járását.
- Igazolatlan hiányzás esetén tájékoztatja a gyermekvédelmi felelőst.
- Biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő-óvóintézkedésekre javaslatot tesz.
- Az újonnan érkező gyermekek befogadását segíti, beilleszkedésüket igyekszik zökkenőmentessé tenni.
- A problémákat, a veszélyeztetett vagy hátrányos helyzet okozta tüneteket felismeri, jelzi a gyermekvédelmi felelősnek, és adekvát szakember, pl. pszichológus segítségét kéri.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek felzárkóztatását differenciált fejlesztéssel segíti.
- A szülőkkel korrekt, kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló együttműködő kapcsolatot alakít ki.
- Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködik.
- A családok szociális és anyagi helyzetének ismeretében a támogatáshoz való hozzájutást javaslatával elősegíti.
- Minden rendelkezésre álló eszközzel segíti a kisgyermek családban történő felnevelését.
- A prevenció minden gyermekre történő kiterjesztése.
- Titoktartási kötelezettség

2. A gyermekvédelmi felelős feladatai

A megelőzés feladatai:

- Nevelési év elején megtervezi a gyermekvédelmi munkát az adott évre.
- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében.
- Rászoruló gyermekek fejlesztése érdekében kapcsolat felvétele a megfelelő szakemberrel.
- Családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás segítése (ingyenes étkezés biztosítása, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény)

- Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel: családsegítő szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat.
- Együttműködés az egészségügyi szervezetekkel: védőnő, gyermekorvos.
- Fejlődésben, viselkedésben elmaradott, különleges nevelési igényű gyermekek megfelelő szakemberhez irányítása.

A feltárás feladatai:

- A veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet tüneteinek felismerése, az óvodapedagógusokkal történő megbeszélés alapján.
- A gyermekek veszélyeztetettségének, hátrányos helyzetének megállapítása.

A problémák megszüntetésének feladatai:

- Segítségnyújtás a gyermek helyzetének lehetőség szerinti javítása.
- Együttműködés konkrét esetekben a segítő társszervekkel: családsegítő szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat.
- Szülők segítése a szülői szerep eredményesebb betöltéséhez.
- Szükség szerint korrekt kapcsolatot tart: a pedagógiai szakszolgálattal, a gyámhatósággal, pártfogókkal, rendőrséggel, valamint a családokkal foglalkozó szakemberekkel és segítőkkel.

3. Az igazgató feladatai:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek és jogainak érvényt szerez.
- Irányítja és ellenőrzi az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát.
- Gondoskodik a gyermekvédelmi felelős továbbképzéséről és beszámoltatja az ott szerzett ismereteiről, tapasztalatairól.
- Védő-, óvó intézkedés esetén felveszi a kapcsolatot és együttműködik a családdal, védőnői hálózattal, családsegítővel, jóléti szolgálattal, a gyámhatósággal.
- Évente egy alkalommal értékeli, minősíti a gyermekvédelmi munka eredményességét.
- A gyermekek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén megfelelő segítséget nyújt a gyámhatóságnak, gyermekvédelmi szakembernek.
- Évente tájékoztatást kér a Család és Gyermekjóléti Szolgálattól a családgondozás, védelembe vétel eredményéről.
- A nevelési év évnyitó szülői értekezletén és a csoportos faliújságokon keresztül tájékoztatja a szülőket a gyermekvédelmi felelős személyéről és elérhetőségéről.
- Szakemberek meghívásával, tanácsadással segít a szülők problémáinak megelőzésében, megoldásában.
- Eleget tesz a gyermekekkel, szüleikkel kapcsolatos adatok védelmének, titoktartási kötelezettségének.

Óvodán belüli tevékenységek, amelyekkel a feladatok megvalósíthatók:

- Naprakész tájékoztatás a segítség igénybe vételének lehetőségeiről.
- Szülőkkel való kapcsolattartás: családlátogatás, nyílt nap, fogadó óra, szülői értekezlet, közös programok.
- A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz.

- Nevelési év elején gyermekvédelmi munkaterv készítése, év végén értékelés.
- Részvétel a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésein, esetkonferenciáin, szakmaközi megbeszéléseken.
- Munkájáról folyamatosan tájékoztatja az intézmény igazgatóját, és az adott gyermekre vonatkozó óvodapedagógusokat.

Speciális gyermekvédelmi feladatok:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) (1) bek. 17. § c) pontja értelmében az óvodának, mint **köznevelési intézményeknek** gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat is el kell látnia. A jogszabályi hely értelmében óvodánk is a **gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer** tagja, melyet a gyermekjóléti szolgálat működtet.
A jelzőrendszer működésének célja a problémák időben történő felismerése, és azok mihamarabbi enyhítése, megoldása. Észlelő -és jelzőrendszer tagként **kötelesek** vagyunk **jelzéssel élni** a gyermek **veszélyeztetettsége** esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgálatnál, valamint **hatósági intézkedést kezdeményezni** a gyámhatóságnál a **gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása** esetén.
A törvény emellett a tagok számára **együttműködési és kölcsönös tájékoztatási kötelezettséget** ír elő. A szakmai együttműködés az észlelő- és jelzőrendszer eredményes együttműködésének elengedhetetlen feltétele.
Intézményünknek **együttműködési kötelezettsége** van a **gyermekjóléti szolgálattal**, a **gyermekjogi képviselővel** és a **gyermekvédelemi rendszerhez** kapcsolódó feladatot ellátó, más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.
A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet) 25. § (1) bekezdése értelmében „**Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás** a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel **támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.”**
A köznevelési intézmény gyermek- és **ifjúságvédelmi felelőse**, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az **óvodai és iskolai szociális segítővel együttműködésben** látja el.
A Gyvt. 17.§ (4a)-(4d) értelmében az óvoda vagy annak alkalmazottja, illetve vezetője **kiemelt veszélyeztető okra** utaló körülményt észlel, haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül köteles feljelentést tenni, továbbá jelzőrendszeri tagságából adódóan jelzési vagy kezdeményezési kötelezettségének eleget tenni.
A NM rendelet 11/A § -a **értelmében „Kiemelt veszélyeztető tényező” :**

1. Gyermek **szexuális bántalmazására** utaló körülmények közül
    - Gyermek testnyílásainak baleseti eredetű, külső behatás okozta sérülése
    - Szexuális abúzusról számol be a gyermek vagy közeli 18 évet be nem töltött hozzátartozó
2. Gyermek **fizikai bántalmazására** utaló körülmények közül
    - Nem baleseti eredetű, az érintettek által elmondottakkal össze nem egyeztethető külső behatás
    - Súlyos sérülés

- Többszörös, különböző időben keletkezett, a gyógyulás különböző stádiumait mutató sérülés
- Többszörös törések egyidejű jelenléte

3. Gyermek **elhanyagolására** utaló körülmények közül
    - Gyermek törvényes képviselője megtagadja az együttműködést az egészségügyi ellátást nyújtó szolgáltatóval
    - Kötelező védőoltás beadásának megtagadása
    - Gyermek súlyos fokú alultápláltsága

Gyermekvédelmi feladataink ellátása során **titoktartási kötelezettség** minden - családokat érintő - kérdésben érvényesül mindaddig, amíg a gyermek veszélyeztetettsége nem áll fenn.
A szakmai felelősségvállalás alapján a jelzőrendszer működésében a jelzés nem választás kérdése. Minden, a gyermekkel kapcsolatba kerülő intézményi dolgozó, ha bármilyen, a gyermeket érintő, **veszélyeztető körülményt** észlel, – vagyis nem csak azokat az eseteket, amikor súlyos veszélyeztetettség áll fenn, **köteles írásban jelezni**, a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős és az óvodaigazgató felé, aki a jelzést továbbítja az illetékes gyermekjóléti szolgáltatóhoz.

Az óvoda és a gyermekvédelmi feladatban közreműködők munkája akkor eredményes, ha:

- Minden rászoruló időben megkapja a segítséget.
- A szülők bátran fordulnak problémáikkal az óvónőkhöz és a vezetéshez.
- A segítő szervezetekkel hatékony együttműködés alakul ki.
-

Gyermekvédelmi felelős konkrét feladatterve	
hónap	**tevékenység**
szeptember	• Szülői értekezlet alkalmával tájékoztatni a Szülőket az óvodában működő gyermekvédelmi tevékenységről, elérhetőségekről, ami a faliújságon is elhelyezésre kerül (gyermekvédelmi felelős, szociális segítő munkatárs neve, elérhetősége, Család és Gyermekjóléti Szolgálat címe, elérhetősége, Pedagógiai Szakszolgálat címe, elérhetősége • A veszélyeztetett, HH és HHH-s gyermekek felmérése, nyilvántartásának vezetése, ellenőrzése, valamint figyelemmel kísérése, szükség esetén szakemberek bevonásával felülvizsgálatuk kezdeményezése • Az étkezéshez szükséges (térítéses vagy térítésmentes) nyilatkozatok felmérése, beszerzése, az esetleges változások nyomon követése • Gyermekvédelmi támogatásban részesülők felmérése, nyilvántartásának pontos vezetése • A sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyerekek szakvéleményének megléte, nyilvántartásuk pontos vezetése, szükség esetén a Szülőknek való tájékoztatás, és szakvélemények kérésének segítése

október	• Jelzőrendszeri megbeszélés a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálatnál • Esetmegbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével
november	• A tankötelezett gyermekek iskolai tanulásra való alkalmasságának mérlegelése, a problémák kezelése, szükség esetén szakértői vizsgálat kérése • Szükség esetén családlátogatások
december	• Esetmegbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével • Adventi hangulat teremtése, a karácsonyi ünnepekre való érzelmi ráhangolódás elősegítése • Karácsonyi adománygyűjtés szervezése • Fogadóórák megszervezése és megtartása
január	• Az étkezési kedvezményben részesülő gyerekek határozatainak folyamatos ellenőrzése • Hiányzások ellenőrzése, egyeztetés a csoportok pedagógusaival • A gyermekek félévi felmérése, a gyermeki fejlődés nyomon követése • Az eredmények alapján a csoporton belüli differenciálási lehetőségek megtervezése az erősségek és a fejlesztendő területek mentén, konzultáció a gyermek fejlesztésében részt vevő egyéb szakemberekkel
február	• Esetmegbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével • Tájékoztatás az iskolába menő gyermekekről
március	• Esetmegbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével • Gyermekvédelmi tanácskozáson részvétel • Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel • A fejlődés eredményeinek visszajelzése a szülőknek – fogadóórák kezdeményezése, szervezése • A szülőföldhöz, hazához való kötődés megalapozása nemzeti ünnepünkről való megemlékezéssel
április	• Esetmegbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével • Húsvéti hangulat teremtése
május	• Esetmegbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálat képviselőjével • A szülők tájékoztatása gyermekük éves fejlődéséről
június	• Éves gyermekvédelmi beszámoló készítése

július	• Az összevont csoportokban a gyermekvédelmi feladatok egyeztetése az óvónőkkel • Gyermekvédelem a nyári hónapokban – a gyermekkel kapcsolatos problémák feltárása, szükség esetén gyors intézkedés • Nap elleni védelem, folyadékpótlás
augusztus	• A gyermekvédelmi munka megszervezése

Zalalövő, 2026. szeptember 1.

Horváthné Orbán Zsuzsanna
gyermekvédelmi felelős

Zalalövői Borostyán Óvoda
és Mini Bölcsőde

ÉVES GONDOZÁSI ÉS NEVELÉSI TERV
2026-2027.

Készítette: Gyeneséné Gyarmati Rita
Óvodaigazgató

A Mini Bölcsőde 2020. október 21-től működik az óvoda épületében.

NEVELŐ – GONDOZÓ MUNKA FELTÉTELEI

Humánerőforrás szükséglet

A 2026/2027-es nevelési-gondozási évben a humánerőforrás szükségletünk, engedélyezett létszámunk a törvényi előírásoknak megfelel.

Mini bölcsődei csoport száma: 1

Kisgyermeknevelő száma: 1 fő

Bölcsődei dajka száma: 1,5 fő

TÁRGYI, INFRASTRUKTULÁRIS FELTÉTELEK

A 2026/27-es nevelési-gondozási évben a tárgyi felszereltségünk biztosítja a kisgyermekek zökkenőmentes nevelését, gondozását.

SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS

Nevelési év gyermeklétszám adatai:

Csoport	Létszám	SNI	Számított létszám
Bambi	8 fő		8 fő

Szeptember és októberben folyamatos a beszoktatás.

A bölcsődébe járó gyermekek szociális helyzete

A 2026/27-es nevelési-gondozási év kezdetén bölcsődébe járó gyermekek szociális helyzete jó. Szoros kapcsolatot alakítottunk ki intézményünk védőnőjével, a házi gyermekorvossal, a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal.

Kapcsolat a szülőkkel, a szülők részt vétele a bölcsőde életében

Szülői értekezlet

A szülőkkel való kapcsolatunk első állomása a bölcsődébe való beiratkozást követő első szülői értekezlet, ahol ismertettük a szülőkkel a házirendet, beszoktatás menetét, valamint a hiányzások igazolásáról is tájékozódhattak.

Családlátogatás

A szülőkkel való kapcsolattartás következő állomásai, a családlátogatások. Minden kisgyermeket meglátogat a kisgyermeknevelő, a kolléganőjével együtt, mielőtt bölcsődébe jönnének.

Beszoktatás

A beszoktatási időszak, ami alkalmat teremt arra, hogy a kisgyermek mellett a szülő is megismerje a kisgyermeknevelőt, sőt a bölcsőde többi dolgozóját is, a napirendünket, szokásrendünket és mi is közelebb kerülhetünk a szülőkhöz. A jelen helyzetet figyelembe véve, a kisgyermeknevelő főként a fokozatosság elvét alkalmazza és törekszik arra, hogy minél kevesebb időt töltsön egy-egy szülő a csoportban, betartva azt az előírást, hogy egyszerre csak egy szülő tartózkodhat a csoport szobában.

Szülők tájékoztatása

A szülők, a gyermekek családi füzetében rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekükről. A legfontosabb, a napi személyes kapcsolat, mikor szóban tájékoztatjuk a szülőket az adott nap eseményeiről. A személyes tájékoztatás mellett, a szülők a zárt csoportokban is betekintést kapnak a kisgyermekeik napi tevékenységeiről, képek formájában.

Szülői csoportos megbeszélés

Évi három alkalommal kötetlen párbeszédre épülő alkalom, ahol a szülők és a kisgyermeknevelő közösen osztják meg tapasztalataikat az adott csoport aktuális eredményeiről és problémáiról.

A NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATA

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai színvonalának további erősítése.

A 2026/2027-es nevelési-gondozási évben fő szakmai célunk:

A kisgyermekek **beszéd és mozgásfejlődésének** megfigyelése, segítése.

A bölcsődés korú gyermekek a beszédfejlődés legintenzívebb szakaszán mennek keresztül. Ebben az időszakban alakulnak ki az első szavak, majd a szópárok, és a korszak végére a gyermek eljut a kerek mondatok használatáig. A beszédfejlődés alapja a biztonságos, szeretetteljes környezet, és a folyamatos, élő kommunikáció. Céljaink elérése érdekében, törekszünk:

- Folyamatos kommunikációra a gyermekekkel,
- Szemkontaktusra, tiszta beszédre,
- Helyes visszajelzésre,
- Közös meseolvasásra, könyvek nézegetésére,
- Életkoruknak megfelelő mondókák, dalok, versek mindennapi ismételgetésére,
- Szülők ösztönzésére, a képernyő minimalizálása érdekében,
- Nagymozgások és a finommotorika fejlesztésére, hiszen a beszédközpont szoros kapcsolatban áll a mozgásközponttal.

A csecsemő és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A tapasztalatok azt mutatják, hogy nagyon eltérő mozgásfejlettséggel érkeznek a gyermekek, az azonos korúak esetében is. Mivel a gyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, ezért mind a szobában, mind az udvaron biztosítjuk számukra a minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat. Arra törekszünk , hogy a játékeszközök felkeltsék érdeklődésüket, fenntartsák mozgásaktivitásukat, használatuk biztonságos legyen, s minél változatosabb mozgásformák kipróbálására és gyakorlására kínáljanak lehetőséget. .A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermekek szabadon próbálhatják, végezhetik az egyes mozgásformákat, ezáltal fejlődik mozgáskoordinációjuk ,harmonikusabbá válik mozgásuk. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron, és a teraszon kínálunk több lehetőséget. Azt tapasztaljuk, hogy minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermekeknek, annál nagyobb örömüket lelik a játékban. Önállósági törekvéseiket támogatjuk, praktikus mozgásaik gyakorlására, finomítására törekszünk. Óvoda udvarán létrehozott mezítlábas parkot többször meglátogatjuk, az ott végzett játékkal, tevékenységgel kívánunk hozzájárulni a gyermekek tartásának javításához, lábboltozatuk erősítéséhez.

Gyermek programjaink: Bekapcsolódunk az óvoda által szervezett Szüreti mulatságba, Mihály napi vásárba, részt veszünk az óvoda által szervezett Zenekuckó gyermekkoncerten, valamint csatlakozunk az Egészséghét programjaihoz.

Novemberben elkezdődik a télre hangolódás. Az őszi díszeket felváljak a téliek, mind a csoport szobában, mind az öltözőben. Téli mesék, mondókák, énekek kerülnek előtérbe. Márton nap Adventi készülődés, várjuk a Télapót.

December 06. Télapó ünnepség.
Feladatunk: Télapó meghívása, Mikulás csomagok beszerzése.

December 18. Karácsony megünneplése.
A saját csoport szobában.
Feladatunk: Az ünnep előtti időszakban az ünnepre hangolódás mesékkel, mondókákkal, énekekkel, karácsonyi díszítéssel a szobában, öltözőben. Karácsonyfa beszerzése, feldíszítése, ajándékok vásárlása, ünnepi hangulatú átadása a kisgyermekeknek.

Január Téli örömök hóember építése az udvaron, hógolyózás, a téli időjárás öltözködés megfigyeltetése, sapka, sál festése.

Február első felében a Farsang megünneplése
Célunk: hagyományőrzés, élménynyújtás a gyerekeknek.
Feladataink: farsangi hangulatú díszítések a csoport szobában, öltözőben, lufik, farsangi fánk beszerzése, vidám, jó hangulat megteremtése a csoportban.

Március 24. Húsvét megünneplése
Célunk: hagyományőrzés, élmény a gyerekeknek.
Feladatunk: Az ünnepet megelőzően tavaszi, húsvéti hangulat, díszítés a csoport szobában, öltözőben, amibe bevonhatjuk a kisgyermekeket is. Mesékkel, versekkel, énekekkel való ráhangolódás az ünnepre. Húsvéti tojások elrejtése az udvaron.

Anyák napja megünneplése
Május első hetében
Célunk: hagyományőrzés, örömszerzés édesanyáknak, gyerekeknek egyaránt.
Feladatunk: Ünnepre hangolódás versekkel, énekekkel, mesékkel. Közös ajándékkészítés az édesanyákáknak. Játékos délután az anyukákkal.

Gyermeknap-május
Célunk: hagyományőrzés, élménynyújtás a gyerekeknek.
Feladatunk:
- ajándék készítés a gyerekeknek,
- játékos délelőtt szervezése

Búcsúzás a bölcsődétől- családi nap
Célunk: hagyományőrzés, örömszerzés a szülőknek, gyerekeknek.
Feladatunk:
- Kedves műsorral készülni a szülőknek, a gyerekek tudás tárából.
- A bölcsőde ünnepi hangulatú feldíszítése.
- A gyerekek, szülők, hozzátartozók megvendégelésének megszervezése.

BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Novemberben szakmai tapasztalatcserét tervezünk az óvónőkkel a bölcsődéből óvodába került gyerekekről. Tájékozódunk a gyermekek fejlődéséről, szocializációjáról.

Április 21. A Bölcsődék Világnapja. Nevelés nélküli munkanap.
Terv: Kirándulás

Munkatársi értekezletek:
2027. június: Nevelési évet záró értekezlet az óvodában – munkatársi értekezlet

PEDGÓGIAI FOLYAMATOK

Éves munkaterv összhangban van a Bölcsőde Szakmai Programjában megfogalmazottakkal.

Mini Bölcsődénk éves Munkaterve összhangban van a Szakmai Programmal, ami az Országos Alapprogram alapján íródott. Továbbra is fontos célkitűzésünk, hogy külső kapcsolatainkat erősítsük. A bölcsődében dolgozók közötti kapcsolat szorosabbá tétele, közösségépítés – a családokkal való kapcsolat erősítése.

Zalalövő, 2026. 09. 01.

Gyeneséné Gyarmati Rita
óvodaigazgató

EGYEZTETETT MUNKATERV

2026/2027 tanév

ZALALÖVŐI BOROSTYÁN ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE

Zala Vármegyei Szent Rafael Kórház
Vármegyei Védőnői Szolgálat
Zalalövő 2.sz. védőnői körzet
Laki Eszter védőnő

Egyeztetett munkaterv

Óvodai feladatok ellátása

2026/2027 tanév

Ellátandó intézmény adatai:

- név: Zalalövői Borostyán Óvoda és Mini Bölcsőde
- cím: 8999, Zalalövő, Deák F. u. 1
- intézmény vezető: Gyeneséné Gyarmati Rita
- elérhetőség: +36 30/2981872, ovoda@zelkanet.hu

Intézményt ellátó védőnő:

- név: Laki Eszter
- cím: 8999, Zalalövő, Kossuth u. 14
- elérhetőség: 30/613-7392, vedono2@zalalovo.hu

Ellátandó feladatok:

1. Tisztasági szűrés negyedévente (2026.szeptember, 2027.január, 2027.április), ill. szükség szerint
2. Élelmezés ellenőrzése (konyha, étrend) - évente két alkalommal
3. Óvodai környezet ellenőrzése (higiénés, illetve balesetvédelmi szempontok)
4. Szülőértekezleten való részvétel (védőnői tevékenységről való tájékoztatás, tisztasági szűrések szerepéről – együttműködés fontosságáról)
5. Egészségnevelés (személyi és környezeti higiéné, környezetvédelem, védőnői és orvosi vizsgálatok, egészséges táplálkozás, egészséges életmód) – Óvodai egészséghéten való részvétel

A feladatok ellátása során folyamatos kapcsolattartás az óvodapedagógusokkal, intézmény részéről felmerülő igények figyelembevétele.

Zalalövői Borostyán Óvoda és Mini Bölcsőde

....

intézmény vezető intézményt ellátó védőnő

ZALA VÁRMEGYEI SZENT RAFAEL KÓRHÁZ VÁRMEGYEI VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT 8999 Zalalövő, Kossuth L. u. 14. 2. sz. védőnői körzet Szervezeti egység azonosító: 001372604

Zalalövő, 2026 szeptember 1

Határozat

Tárgy:2026/27. évi
munkaterv elfogadása
ISZ:037451001/00049-2/2026

A Zalalövői Borostyán Óvoda és Mini Bölcsőde nevelőtestülete a 2026. 09. 15.én megtartott nevelési értekezleten az óvodaigazgató által készített **2026/27 évi Munkatervét** megtárgyalta és szavazással egyöntetűen **elfogadta.**

Zalalövő, 2026. 09.15.

Gyenesénné Gyarmati Rita
igazgató

Nagy-Kulcsár Dorina
igazgatóhelyettes
a nevelőtestület nevében